



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná



PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 15/2023

Súmula: Cria a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), e dispõe sobre os procedimentos para a eliminação de documentos no âmbito da Câmara Municipal de Ivaiporã.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PRESIDENTE, PROMULGO A SEGUINTE

RESOLUÇÃO:

Art. 1º Fica criada a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), e dispõe sobre os procedimentos para a eliminação de documentos no âmbito da Câmara Municipal de Ivaiporã.

Art. 2º A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos é uma comissão técnica com o objetivo de orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção dos documentos produzidos e acumulados, para garantir a sua destinação final, nos termos da legislação vigente, com as seguintes competências:

I - elaborar os códigos de classificação de documentos e as tabelas de temporalidade e destinação de documentos, que são instrumentos técnicos de gestão relativos às atividades-fim da Câmara Municipal de Ivaiporã e submetê-los à aprovação da Mesa Diretiva;

II - aplicar e orientar a aplicação do código de classificação de documentos e a tabela de temporalidade e destinação de documentos das atividades-meio da Câmara Municipal de Ivaiporã e de suas atividades-fim aprovada pela Mesa Diretiva;

III - orientar os Departamentos da Câmara Municipal de Ivaiporã, analisar, avaliar e selecionar o conjunto de documentos produzidos e acumulados por esta Casa, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda permanente e a eliminação dos documentos destituídos de valor;

IV - avaliar e destinar os documentos arquivísticos físicos e digitais, devendo obedecer aos procedimentos e critérios previstos na Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;



Câmara Municipal de Ivaiporã - Ivaiporã - PR
Sistema de Apoio ao Processo Legislativo



019973

COMPROVANTE DE PROTOCOLO - Autenticação: 12023/11/13019973

Número / Ano	019973/2023
Data / Horário	13/11/2023 - 16:35:19
Ementa	Cria a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), e dispõe sobre os procedimentos para a eliminação de documentos no âmbito da Câmara Municipal de Ivaiporã.
Autor	Mesa Diretiva - MD
Natureza	Legislativo
Tipo Matéria	Projeto de Resolução
Número Páginas	3
Emitido por	BrunaCaetano

CÂMARA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ

Lido em sessão realizada

Em, 18 / 12 / 23

Reunião Ordinária
1ª reunião de discussão
Câmara de Vereadores

APROVADO *pl. unanimidade*

Em, 18 / 12 / 23

Ata(s) n.º 4056



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná



V - analisar os conjuntos de documentos para a definição de sua destinação final, após a desclassificação quanto ao grau de sigilo; e

VI - observado o disposto nos incisos I e II, submeter as listagens de eliminação de documentos para aprovação da Mesa Diretiva.

Art. 3º A CPAD será integrada por 3 (três) servidores de carreira, de provimento efetivo, pertencentes ao quadro funcional do Poder Legislativo, sendo nomeada através de Portaria da Mesa Diretiva.

Parágrafo único. A participação na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 4º O registro dos documentos a serem eliminados deverá ser efetuado por meio da elaboração de Listagem de Eliminação de Documentos [Anexo 1] pela CPAD, a ser submetida para autorização da Mesa Diretiva.

Art. 5º A CPAD publicará no Diário Oficial do Município, os editais para eliminação de documentos, decorrentes da aplicação de suas Tabelas de Temporalidade.

Art. 6º Os editais para eliminação de documentos deverão consignar um prazo de 30 (trinta) dias para possíveis manifestações, ou, quando for o caso, possibilitar às partes interessadas requererem, a suas expensas, cópias ou o desentranhamento de documentos.

Art. 7º A eliminação de documentos digitais e não digitais no âmbito da Câmara Municipal de Ivaiporã, ocorrerá depois de concluído o processo de avaliação e seleção conduzido pela CPAD e será efetiva quando cumpridos os procedimentos estabelecidos nesta Resolução.

§ 1º A eliminação de documentos fica condicionada à análise, avaliação e seleção pela CPAD dos arquivos produzidos e acumulados pela Câmara Municipal de Ivaiporã, tendo em vista a identificação daqueles destituídos de valor, de acordo com a tabela de temporalidade e destinação de documentos e à aprovação da Mesa Diretiva.

§ 2º A eliminação de documentos que não constarem da tabela de temporalidade e destinação de documentos, será realizada mediante autorização excepcional da Mesa Diretiva.

Art. 8º A eliminação de documentos arquivísticos públicos e de caráter público será efetuada por meio de fragmentação manual ou mecânica, pulverização, desmagnetização ou reformatação, com garantia de que a descaracterização dos documentos não possa ser revertida.

§ 1º A eliminação dos documentos deverá, obrigatoriamente, ocorrer com a supervisão de ao menos um membro da CPAD.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná



§ 2º A escolha do procedimento a ser adotado para a descaracterização dos documentos deverá observar as normas legais em vigor em relação à preservação do meio ambiente e da sustentabilidade.

Art. 9º É proibida toda e qualquer eliminação de documentos produzidos, recebidos ou acumulados pela Câmara Municipal de Ivaiporã, sem a autorização prévia da CPAD.

Art. 10. Ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma do art. 25 da Lei Federal nº 8.159/1991, e art. 62, II, da Lei Federal nº 9.605/1998, aquele que desfigurar ou destruir, no todo ou em parte, documento de valor permanente ou considerado, pelo Poder Público, como de interesse público e social.

Art. 11. Os casos omissos serão resolvidos pela CPAD.

Art. 12. Integram a presente Resolução os seguintes anexos:

- I – ANEXO I – LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS;**
- II – ANEXO II – EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS;**
- III – ANEXO III – TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS;**
- IV – ANEXO IV – PLANO DE CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL (PCF) E TABELA DE TEMPORALIDADE (TT).**

Art. 13. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Plenário Vereador Pedro Goedert, aos treze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três (13/11/2023).


Edivaldo Aparecido Montanheri
Presidente


Josane Gorete Disner Teixeira
Vice-Presidente


Jaffer Guilherme Saganiski Ferreira
1º Secretário


Emerson da Silva Bertotti
2º Secretário



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná



MENSAGEM DE JUSTIFICATIVA AO PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 15/2023

Senhores Vereadores,

O presente Projeto de Resolução tem por objetivo criar a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), além de dispor sobre os procedimentos para a eliminação de documentos no âmbito da Câmara Municipal de Ivaiporã.

O Projeto de Resolução iniciou-se diante do problema encontrado nesta Casa Legislativa, em que por um lado há muitos documentos obsoletos e por outro existe a falta de espaço para armazenamento. Teve como fundamentação a legislação de outras Casas, principalmente da Câmara dos Deputados e do Arquivo Nacional.

Importante frisar que o projeto é composto de 4 anexos, sendo eles: Listagem de Eliminação de Documentos; Edital de Ciência de Eliminação de Documentos; Termo de Eliminação de Documentos; e Plano de Classificação Funcional e Tabela de Temporalidade.

Quanto a estrutura do “Anexo IV - Plano de Classificação Funcional e Tabela de Temporalidade”, está consignado nas três primeiras colunas “Código”, que representa a hierarquia identificando os níveis de classificação, o “Título”, que representa o entendimento sobre o termo ou expressão que melhor representa o nível de classificação e a “Descrição”, que objetiva complementar o entendimento do que representa o “Título”.

Os prazos de guarda da Tabela de Temporalidade são indicados nas colunas “Corrente” e “Intermediário” e contados em anos. A coluna “Corrente” apresenta o prazo em que o documento fica arquivado junto ao departamento de origem. A coluna “Intermediário” apresenta o prazo em que o documento fica arquivado no Arquivo da Câmara. Quanto à coluna “Destinação”, quando assinalada como “Eliminação”, determina que o documento será descartado. Se assinalada como “Recolhimento”, determina que o documento será preservado em caráter permanente. Tais possibilidades ocorrerão após decorridos os prazos de guarda no arquivo corrente e no arquivo intermediário. Finalmente, a coluna “Observações” registra orientações adicionais para a aplicação do instrumento.

Pelos motivos citados acima, pedimos aos Nobres Vereadores o apoio na aprovação deste Projeto de Resolução.

É a Justificativa.

Edivaldo Aparecido Montanheri
Presidente

Josane Gorete Disner Teixeira
Vice-Presidente

Jaffer Guilherme Saganski Ferreira
1º Secretário

Emerson da Silva Bertotti
2º Secretário



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

ANEXO I

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				Departamento: (indicar as siglas)	
Câmara Municipal de Ivaiporã				Listagem nº: (indicar nº / ano da listagem)	
Departamento: (indicar o nome do departamento que eliminará os documentos relacionados na listagem, acompanhado das siglas respectivas)				Folha nº: (indicar nº da folha / nº total de folhas)	
CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO (*)	ESPECIFICAÇÃO	
MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, unidades ou bytes, o total de documentos que serão eliminados)					
DATAS-LIMITE GERAIS: (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					
(*) PARA DOCUMENTOS DIGITAIS: (volume/quantificação) – indicar o volume total, medido em múltiplo de bytes, dos documentos a serem eliminados.					

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas).

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em:	Publicação no Diário Oficial (data, seção, página)

LOCAL/DATA	LOCAL/DATA	LOCAL/DATA
RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO	PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS	AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR
LOCAL/DATA		
AUTORIZO:		
TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE PRODUTOR / ACUMULADOR DO ARQUIVO		



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

ANEXO II

CÂMARA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nº (indicar o nº / ano do Edital)

O (A) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, designado (a) pela Portaria nº (indicar o nº / dia, mês e ano da portaria de designação), publicada no (indicar o nome do periódico oficial), de (indicar dia, mês e ano da publicação), de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº (indicar o nº / ano da listagem), autorizada pelo(a) Presidente da Câmara Municipal de Ivaiporã, faz saber a quem possa interessar que a partir do (indicar o prazo para a efetivação da eliminação, escrevendo por extenso, entre parênteses, o número ordinal correspondente – 30º) dia subsequente a data de publicação deste Edital no (indicar o nome do periódico oficial ou, na ausência dele,), se não houver oposição, o(a) (indicar o responsável pela eliminação) eliminará (indicar a mensuração total) dos documentos relativos a (indicar as referências gerais dos descritores dos códigos de classificação dos documentos a serem eliminados), do período de (indicar as datas-limite gerais), da Câmara Municipal de Ivaiporã.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas e mediante petição dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Câmara Municipal de Ivaiporã, a retirada ou cópias de documentos, avulsos ou processos, bem como o desentranhamento ou cópias de folhas de um processo.

Local e data.

Nome e assinatura do(a) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

ANEXO III

CÂMARA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos dias do mês de do ano de, a Câmara Municipal de Ivaiporã, de acordo com o que consta da Listagem de Eliminação de Documentos nº (indicar o nº / ano da listagem), aprovada pelo Presidente desta Casa de Leis e respectivo Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº (indicar o nº / ano do edital), publicado no (indicar o nome do periódico oficial), de (indicar a data de publicação do edital), procedeu à eliminação de (indicar a mensuração total) dos documentos relativos a (indicar as referências gerais dos descritores dos códigos de classificação dos documentos a serem eliminados), do período de (indicar as datas-limite gerais), da Câmara Municipal de Ivaiporã.

Local e data.

Nome, assinatura e cargo do(a) responsável designado(a) para supervisionar e acompanhar a eliminação.

Nome e assinatura do(a) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

ANEXO IV

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL (PCF) E TABELA DE TEMPORALIDADE (TT)

Código	Nível	Título	Descrição	Corrente	Interme-diário	Destinação	Observações
01	1	Administração geral	Compreende ações referentes à organização e ao funcionamento da área administrativa, além do planejamento estratégico e da auditoria.				
01.01	2	Organização e funcionamento	Compreende criação de grupos e conselhos, estabelecimento de parcerias com outros órgãos, acompanhamento de ações judiciais e administrativas, além da publicação oficial e outras atividades de caráter geral ligadas à administração da Câmara.				
01.01.01	3	Elaboração de atos normativos	Compreende atos normativos e os documentos que subsidiam sua criação.				
01.01.01-01	4	Atos normativos		5	5	Recolhimento	Inclui portarias, diretrizes, procedimentos e decisões de caráter geral.
01.01.02	3	Estudos e pesquisas	Compreende material de referência, estudos e pesquisas realizados em razão das atividades da Casa.				
01.01.02-01	4	Material de referência/estudos/pesquisas/propostas		Enquanto vigora	5	Recolhimento	
01.01.03	3	Cooperação e parcerias	Compreende acordos e convênios firmados com outros órgãos.				
01.01.03-01	4	Atos de cooperação e parcerias		5	5	Recolhimento	Inclui acordos, ajustes, convênios, termos de cooperação, protocolos de intenções, termos de parceria e similares.
01.01.04	3	Acompanhamento e avaliação de atividades	Compreende o registro e a análise sobre as atividades desenvolvidas nos setores.				
01.01.04-01	4	Ata de reunião		4	5	Recolhimento	
01.01.04-02	4	Pauta de reunião		2		Eliminação	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

01.01.05	3	Constituição de grupos e atribuição de atividades	Compreende criação e funcionamento de grupos formalmente constituídos (comitês, conselhos, comissões, etc). Compreende também indicações de servidores para exercício de atribuição administrativa específica. Contempla todas as áreas funcionais administrativas.				
01.01.05-01	4	Atos de criação/extinção, atas e relatórios		4	5	Recolhimento	
01.01.05-02	4	Designação/Indicação para grupo ou atribuição administrativa específica		Enquanto vigora	5	Eliminação	Inclui designações para composição de grupos de trabalho, juntas, conselhos, comitês e comissões. Inclui também a indicação de servidores para o exercício de atribuições administrativas específicas.
01.01.06	3	Acompanhamento de ações judiciais/administrativas	Compreende o acompanhamento de ações em processos judiciais ou administrativos.				
01.01.06-01	4	Pareceres e despachos de caráter decisório		5	5	Recolhimento	
01.01.06-02	4	Solicitações de informações oriundas de órgãos de investigação		Enquanto vigora	10	Eliminação	
01.01.06-03	4	Indenização oriunda de processos judiciais/administrativos		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
01.01.06-04	4	Denúncias, reclamações e sugestões		Enquanto vigora	5	Eliminação	
01.01.06-05	4	Dossiê de acompanhamento de ações judiciais em defesa da imagem institucional		Enquanto vigora	10	Recolhimento	
01.01.07	3	Publicação oficial	Compreende diários de caráter oficial, assim como as solicitações de publicação nesses veículos				
01.01.07-01	4	Solicitação de publicação no Diário Oficial do Município		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

01.02	2	Gestão estratégica, projetos e processos	Compreende as ações relacionadas ao planejamento estratégico, gestão de processos e projetos, além de propostas e estudos referentes à estrutura organizacional.				
01.02.01	3	Desenvolvimento da estrutura organizacional	Compreende ações referentes à criação ou reestruturação administrativa de um ou mais órgãos.				
01.02.01-01	4	Propostas, estudos, organogramas e estruturas consolidadas		4	10	Recolhimento	
01.02.02	3	Projetos	Compreende atividades referentes à gestão de projetos.				
01.02.02-01	4	Documentação de projetos		4	10	Recolhimento	
01.03	2	Auditoria e Prestação de contas	Compreende ações de acompanhamento e avaliação da gestão administrativa.				
01.03.01	3	Auditoria	Compreende as ações de controle interno e acompanhamento do controle externo.				
01.03.01-01	4	Papéis de trabalho		1	20	Eliminação	
01.03.01-02	4	Diligências		1	20	Recolhimento	Inclui diligências do TCE.
01.03.01-03	4	Ações de controle		1	20	Recolhimento	Inclui relatórios de inspeção, auditoria, monitoramento, consultoria, nota técnica.
01.03.02	3	Transparência financeira, operacional e administrativa	Compreende as ações de prestação de contas.				
01.03.02-01	4	Prestação de contas/Tomada de contas especial		Até o trânsito em julgado das contas	10	Recolhimento	Inclui parecer de aprovação das contas.
01.04	2	Comunicação administrativa e distribuição de periódicos	Compreende o controle de envio de correspondências e distribuição de jornais, revistas e outras publicações.				
01.04.01	3	Serviço de postagem	Compreende o controle sobre a distribuição de correspondências.				
01.04.01-01	4	Guia de postagem		1		Eliminação	
01.04.02	3	Controle de expedientes	Compreende o controle sobre documentos que tratam de tarefas rotineiras/operacionais.				



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

01.04.02-01	4	Expediente/Comunicação operacional		1		Eliminação	Inclui expedientes, circulares, avisos, comunicados, comunicação interna, informes, apresentações e solicitações de valor operacional, produzidos ou recebidos em razão das atividades-meio ou atividades- fim da Casa.
01.04.02-02	4	Documentos retirados do placar		1		Eliminação	
01.04.03	3	Expedição de certidão/declaração	Compreende a emissão de declarações/certidões.				
01.04.03-01	4	Solicitação de certidão/declaração		1		Eliminação	Inclui atestado de capacidade técnica emitido para empresas contratadas pela Câmara.
01.04.03-02	4	Certidões/Declarações		1		Eliminação	Inclui cópia do original entregue ao solicitante ou também a Certidão/Declaração original quando não foi retirada pelo solicitante.
02	1	Orçamento e finanças internas	Compreende planejamento, elaboração, acompanhamento, alteração e execução orçamentária. Abrange também fixação de normas financeiras e o controle de sua execução.				
02.01	2	Programação Orçamentária	Compreende os registros de elaboração orçamentária.				
02.01.01	3	Elaboração orçamentária	Compreende previsão de receitas e despesas para um determinado exercício.				
02.01.01-01	4	Propostas orçamentárias		5	5	Recolhimento	Inclui proposta orçamentária setorial.
02.01.01-02	4	Alterações orçamentárias		5	5	Recolhimento	
02.01.01-03	4	Créditos Adicionais		5	5	Recolhimento	Inclui crédito suplementar, crédito especial e crédito extraordinário.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

02.02	2	Execução orçamentária e financeira	Compreende a utilização dos créditos consignados no orçamento e dos recursos financeiros visando atender à realização de atividades e projetos previstos.				
02.02.01	3	Distribuição de recursos orçamentários	Compreende a movimentação de recursos orçamentários entre as diversas unidades orçamentárias e administrativas.				
02.02.01-01	4	Nota de crédito		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Contempla alteração, transferência e anulação de saldo de empenho.
02.02.01-02	4	Nota de dotação		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
02.02.02	3	Acompanhamento da execução orçamentária e financeira	Compreende o acompanhamento da utilização dos créditos/recursos orçamentários e financeiros				
02.02.02-01	4	Programação de despesas orçamentárias		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
02.02.02-02	4	Solicitação de adiantamento de despesas		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
02.02.02-03	4	Programação financeira de desembolso		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
02.02.03	3	Despesas	Compreende o controle sobre gastos realizados.				
02.02.03-01	4	Pré-empenho		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
02.02.03-02	4	Empenho		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Inclui alteração, transferência, controle e anulação de saldo de empenho.
02.02.03-03	4	Ordem bancária		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

02.02.03-04	4	Dossiê movimento financeiro		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
02.02.03-05	4	Suprimento de fundos		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
02.02.03-06	4	Restos a pagar		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
02.02.04	3	Contabilidade e operações bancárias	Compreende o registro dos fatos e atos de natureza econômico-financeira, além de operações bancárias ativas, passivas e especiais.				
02.02.04-01	4	Balanços e balancetes		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
02.02.04-02	4	Relatório contábil		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
02.02.04-03	4	Conciliação bancária		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
03	1	Documentação e tecnologia da informação	Compreende ações de gestão de informação de arquivo, biblioteca e museu, além da gestão da tecnologia da informação.				
03.01	2	Tratamento e controle arquivístico	Compreende ações de tratamento e controle do acervo arquivístico.				
03.01.01	3	Produção, descarte e trâmite	Compreende o controle da produção, do trâmite e do descarte de documentos.				
03.01.01-01	4	Manual de gestão de documentos		Enquanto vigora	7	Recolhimento	Preservar apenas 1 exemplar decada edição.
03.01.01-02	4	Protocolo de documentos e processos		1		Eliminação	Inclui protocolos, recibos e outros comprovantes de entrega de documentos e processos de quaisquer áreas funcionais.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

03.01.01-03	4	Termo de descarte		5	5	Recolhimento	
03.01.01-04	4	Edital de ciência de eliminação de documento		5	5	Recolhimento	
03.01.02	3	Classificação e avaliação arquivísticas	Compreende classificação e avaliação de documentos arquivísticos.				
03.01.02-01	4	Plano de classificação e tabela de temporalidade		Enquanto vigora	5	Recolhimento	
03.01.02-02	4	Aprovação/atualização do plano de classificação/tabela de temporalidade		Enquanto vigora	5	Recolhimento	
03.01.02-03	4	Dossiê avaliação documental (rotinas)		Enquanto vigora	5	Recolhimento	
03.01.02-04	4	Atas da comissão de avaliação de documentos (CADAR)		11	5	Recolhimento	
03.01.03	3	Transferência, recolhimento e armazenamento	Compreende transferência de documentos para o arquivo intermediário e recolhimento de documentos para o arquivo permanente.				
03.01.03-01	4	Guia de transferência de documentos		Enquanto vigora	5	Recolhimento	As guias de transferência de documentos em poder dos setores de origem da documentação devem ser guardadas por 15 anos na fase corrente e posteriormente eliminadas.
03.01.03-02	4	Guia de recolhimento		5		Recolhimento	
03.01.04	3	Descrição e acesso	Compreende ações de descrição do acervo arquivístico e acesso aos documentos				
03.01.04-01	4	Instrumentos de descrição		Enquanto vigora	5	Recolhimento	Inclui guias, inventários, catálogos, índices e outros.
03.01.04-02	4	Empréstimo de documento arquivístico		Enquanto vigora		Eliminação	Vigência: até a devolução.
03.01.04-03	4	Desarquivamento		1	5	Eliminação	
03.01.04-04	4	Solicitação de cópias		1		Eliminação	
03.01.04-05	4	Solicitação de degravação		1		Eliminação	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

03.01.04-06	4	Solicitação de acesso a documento sigiloso		1		Eliminação	
03.01.04-07	4	Controle de classificação de sigilo		5	50	Recolhimento	Prazo de guarda começa a contar a partir da desclassificação do documento. Inclui ofícios que comunicam classificação e reclassificação de documentos, relatórios de reavaliação, termo de classificação da informação.
03.01.04-08	4	Termo de acesso e responsabilidade sobre informação sigilosa		5	50	Recolhimento	
03.01.04-09	4	Ata da comissão especial de documentos sigilosos (CEDOS)		11	5	Recolhimento	
03.01.04-10	4	Solicitação de acesso à informação		2	15	Eliminação	Inclui solicitações feitas com base na lei de acesso à informação (LAI).
03.02	2	Pesquisa e conservação	Compreende pesquisa e conservação de documentos arquivísticos e bibliográficos.				
03.02.01	3	Pesquisa	Compreende pesquisas a documentos arquivísticos e bibliográficos				
03.02.01-01	4	Solicitação de pesquisa		Enquanto vigora		Eliminação	Vigência: até o término da pesquisa. Inclui formulários de solicitação de pesquisa e resultados de pesquisas.
03.03	2	Tecnologia da Informação	Compreende a gestão dos sistemas e equipamentos de informática.				
03.03.01	3	Desenvolvimento e manutenção de soluções de tecnologia da informação	Compreende desenvolvimento, oferta e manutenção de sistemas informatizados.				
03.03.01-01	4	Solicitação de solução de tecnologia da informação		2		Eliminação	
03.03.01-02	4	Projeto de solução de tecnologia da informação		Enquanto vigora	8	Recolhimento	
03.03.01-03	4	Solicitação de manutenção em sistemas		Enquanto vigora		Eliminação	Vigência: até descontinuidade do sistema.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

03.03.02	3	Segurança em tecnologia da informação	Compreende ações de controle para garantia da segurança dos sistemas informatizados.				
03.03.02-01	4	Acesso a sistemas, redes, e-mail e impressoras.		5		Eliminação	Vigência: até cancelamento do acesso.
03.03.02-02	4	Acesso ao gerenciamento de dados		5		Eliminação	Vigência: até cancelamento do acesso. Inclui termo de responsabilidades sobre acesso a banco de dados.
03.03.02-03	4	Solicitação de atualização de unidade tramitadora		5		Eliminação	Vigência: até o encerramento do uso da unidade tramitadora.
04	1	Comunicação social	Compreende a comunicação de atividades realizadas pela Câmara dos Deputados, o relacionamento com a imprensa e a sociedade, além da gestão de eventos.				
04.01	2	Publicidade	Compreende campanhas, anúncios e peças de publicidade.				
04.01.01	3	Peças publicitárias		4	10	Recolhimento	Inclui pôsteres, cartazes, panfletos, fundos de tela, logomarcas. Peças publicitárias produzidas por agências contratadas devem ser enviadas à contratante para a devida guarda.
04.01.02	2	Autorização para divulgação	Compreende autorizações para divulgação de conteúdo ou imagem.				
04.01.02-01	4	Cessão de uso de imagem		2	100	Eliminação	
04.01.02-02	4	Cessão de direitos autorais		10	20	Recolhimento	
04.02	2	Relações públicas e eventos	Compreende ações de relacionamento com a imprensa e meios de comunicação, gestão de eventos, recepção de visitantes e interação com a sociedade.				
04.02.01	3	Relacionamento com a sociedade	Compreende o relacionamento da Casa com a sociedade, incluindo canais de diálogo entre cidadãos e deputados.				
04.02.01-01	4	Comunicados oficiais (luto, felicitação)		2		Eliminação	Inclui comunicado de luto oficial, agradecimento, cumprimento, felicitação, condolências.
04.02.01-02	4	Cartões comemorativos e convites Institucionais		1		Eliminação	Contempla cartões enviados à Presidência da Câmara e quaisquer outros órgãos. Inclui cartões de Natal, além de convites para cerimônias, sessões, recepções e eventos.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

04.02.02	3	Visitas guiadas	Compreende o programa de visitação pública.				
04.02.02-01	4	Solicitação de recepção para visita guiada		2		Eliminação	Inclui solicitações internas e externas para recepção de público em visitas guiadas.
05	1	Pessoas	Compreende as funções relativas à gestão de pessoas.				
05.01	2	Cargos e delegações	Compreende delegação de competências e o controle sobre cargos, funções comissionadas e carreira dos servidores da Câmara.				
05.01.01	3	Delegações	Compreende a delegação de competência para a realização de determinadas ações.				
05.01.01-01	4	Delegação de competência		Enquanto vigora	5	Eliminação	
05.01.02	3	Cargos, funções e carreiras	Compreende atividades relacionadas ao planejamento de cargos, funções e carreiras dos servidores efetivos e comissionados da Câmara.				
05.01.02-01	4	Criação, extinção e transformação de cargos efetivos		5	5	Recolhimento	
05.02	2	Administração de pessoal	Compreende o controle administrativo do pessoal do quadro efetivo, comissionado, e dos vereadores.				
05.02.01	3	Seleção e provimento	Compreende concursos públicos para seleção de servidores.				
05.02.01-01	4	Abertura de concurso público		1	10	Recolhimento	
05.02.01-02	4	Solicitações/requerimentos relativos a concursos públicos		1	10	Recolhimento	
05.02.02	3	Admissão e desligamento, designação e dispensa	Compreende nomeação, posse, exercício e desligamento de pessoal, além das designações e dispensas feitas para a ocupação de funções comissionadas.				Não inclui posse de vereadores. Para posse de vereadores, ver "10.01.02 - Posse no mandato parlamentar".



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

05.02.02-01	4	Nomeação/vacância		5	57	Eliminação	Os documentos referentes à nomeação tornada sem efeito poderão ser eliminados após um 1 ano de seu arquivamento. Não inclui posse de vereadores. Para posse de vereadores, ver "10.01.02 - Posse no mandatoparlamentar".
05.02.02-02	4	Prorrogação de prazo para posse		5	57	Eliminação	Não inclui posse de vereador. Para posse de vereador, ver "10.01.02 - Posse no mandatoparlamentar".
05.02.02-03	4	Comunicação de aptidão mental		5	57	Eliminação	
05.02.02-04	4	Comunicação de aptidão física		5	57	Eliminação	
05.02.02-05	4	Designação/dispensa de função comissionada (FC)		5	57	Eliminação	
05.02.02-06	4	Comunicação de substituição de função comissionada (FC)		5	57	Eliminação	
05.02.03	3	Informações funcionais e assentamentos individuais	Compreende o registro de informações funcionais.				
05.02.03-01	4	Pasta financeira		Enquanto vigora	100	Eliminação	A vigência acaba quando ocorreo desligamento do servidor ou do Vereador. Prevista preservação de amostra. Prevista migração de suporte. A eliminação do suporte papel poderá ocorrer a partir do momento do cumprimento do prazo da coluna "corrente".
05.02.03-02	4	Averbação de tempo de serviço		Enquanto vigora	5	Eliminação	Vigência: até a homologação da aposentadoria.
05.02.03-03	4	Alteração/cadastro de informações bancárias		1		Eliminação	
05.02.03-04	4	Solicitação de documentos pessoais/registros pessoais		1		Eliminação	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

05.02.03-05	4	Inclusão/manutenção/exclusão de dependente		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Inclui a declaração de vínculo escolar.
05.02.03-06	4	Identidade funcional		2		Eliminação	
05.02.03-07	4	Comunicação de estado gestacional		2		Eliminação	
05.02.03-08	4	Declaração de bens e rendas		1	5	Eliminação	Inclui declarações entregues no momento da posse ou da vacância.
05.02.04	3	Movimentação	Compreende alterações de lotação, requisição e cessão de pessoal.				
05.02.04-01	4	Cessão da Câmara para outro órgão		5	57	Eliminação	
05.02.04-02	4	Cessão de outro órgão para a Câmara		5	57	Eliminação	
05.02.04-03	4	Requisição interna de servidor/mudança de lotação de servidor		2	5	Eliminação	
05.02.05	3	Deslocamento a trabalho	Compreende deslocamentos a trabalho feitos por servidores.				Não inclui missão oficial de vereadores. Para missão oficial de vereador, ver "10.01.03-03 Missão oficial (vereadores)".
05.02.05-01	4	Requisição de passagens aéreas, diárias, hospedagem.		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Não inclui missão oficial de servidores e também não inclui missão oficial de vereadores. Para missão oficial de vereador, ver "10.01.03-03 Missão oficial (vereadores)". Para missão oficial de servidor, ver "05.02.05-04 - Missão oficial (servidores)".
05.02.05-02	4	Missão oficial (servidores)		2	60	Recolhimento	Não inclui missão oficial de vereadores. Para missão oficial de vereador, ver "10.01.03-03 Missão oficial (vereadores)".



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

05.02.06	3	Frequência, licenças e afastamentos	Compreende comparecimento ou ausência de servidores e vereadores, incluindo as solicitações e/ou concessões de licenças e afastamentos.				
05.02.06-01	4	Folhas de frequência		5	57	Eliminação	
05.02.06-02	4	Comunicação de frequência (ordinária)		5	57	Eliminação	
05.02.06-03	4	Comunicação de frequência (hora extra)		5	57	Eliminação	
05.02.06-04	4	Retificação de frequência (ordinária)		5	57	Eliminação	
05.02.06-05	4	Retificação de frequência (hora-extra)		5	57	Eliminação	
05.02.06-06	4	Compensação de horas extras (banco de horas)		5	57	Eliminação	
05.02.06-07	4	Solicitação para realização de horas extras/extraordinárias		5	57	Eliminação	
05.02.06-08	4	Solicitação de horário especial		5	57	Eliminação	
05.02.06-09	4	Dispensa de ponto		5	57	Eliminação	
05.02.06-10	4	Concessão de licença ou afastamento		5	57	Eliminação	Não inclui afastamentos que tenham impacto no mandato parlamentar. Para afastamentos com impacto no mandato, ver "10.01.03-02 - Licenças e afastamentos do mandato".
05.02.06-11	4	Abono de frequência		10		Eliminação	Inclui os atestados de comparecimento a consultas médicas e outros comprovantes que permitam abono em sistemas eletrônicos de controle de frequência. O prazo em arquivo corrente começa a ser contado a partir do trânsito em julgado das contas.
05.02.07	3	Avaliação de desempenho e progressão funcional	Compreende avaliação de desempenho e progressão funcional dos servidores.				



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

05.02.07-01	4	Progressão funcional		5	57	Eliminação	
05.02.07-02	4	(Re) enquadramento e/ou alteração salarial		5	57	Eliminação	
05.02.07-03	4	Registro de elogio		5	57	Eliminação	
05.02.08	3	Pagamentos e descontos	Compreende pagamento e descontos relativos a vereadores, servidores, estagiários. Inclui indenizações e consignações.				
05.02.08-01	4	Folha de pagamento		Enquanto vigora	100	Eliminação	
05.02.08-02	4	Ficha financeira		Enquanto vigora	100	Eliminação	A vigência acaba quando ocorreo desligamento do servidor/vereador.
05.02.08-03	4	Abonos ou proventos provisórios		5		Eliminação	
05.02.08-04	4	Abono permanência em serviço		Enquanto vigora	5	Eliminação	Vigência: até a homologação da aposentadoria.
05.02.08-05	4	Concessão/revisão de gratificação, função, vantagem pessoal ou remuneração		5	57	Eliminação	
05.02.08-06	4	Indenização de férias (1/3 de férias)		5		Eliminação	
05.02.08-07	4	Averbação/revisão/desaverbação de consignações		5		Eliminação	Inclui consignações referentes a associações, empréstimos consignados em folha, plano de saúde privado, contribuição sindical do servidor, seguros/previdência privada.
05.02.08-08	4	Revisão de imposto de renda retido na fonte (IRPF) servidor/vereador ativo		5		Eliminação	
05.02.08-09	4	Revisão/isenção de imposto de renda retido na fonte (IRPF) - servidor/deputado inativo/pensionista		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	A contagem do prazo em arquivo corrente deve considerar o trânsito em julgado das contas referentes ao ano em que ocorreu o falecimento ou renúncia do servidor/vereador/beneficiário.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

05.02.08-10	4	Averbação/ revisão/desaverbação de contribuição para o plano de seguridade social. - servidor/vereador ativo.		5	57	Eliminação	
05.02.08-11	4	Alteração/isenção de contribuição previdenciária - servidor/vereador inativo/pensionista.		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	A contagem do prazo em arquivo corrente deve considerar o trânsito em julgado das contas referentes ao ano em que ocorreu o falecimento ou renúncia do servidor/vereador/ beneficiário.
05.02.08-12	4	Devolução de contribuição previdenciária		5	57	Eliminação	
05.02.08-13	4	Averbação/revisão/desaverbação de pensão alimentícia		Enquanto vigora	5	Eliminação	A vigência esgota-se com o término do direito de receber a pensão.
05.02.08-14	4	Comunicação de débito		5		Eliminação	
05.02.08-15	4	Declaração de imposto de renda (formulário)		5		Eliminação	Declaração apresentada anualmente.
05.02.08-16	4	Concessão/revisão de adicional		5	57	Eliminação	
05.02.09	3	Benefícios, direitos e deveres	Compreende solicitação, concessão ou indeferimento, e administração de benefícios (aposentadoria, reembolso, etc).				
05.02.09.01	4	Aposentadoria e pensão	Compreende ações referentes à concessão de aposentadoria e pensão.				
05.02.09.01-01	5	Concessão/revisão de aposentadoria		Enquanto vigora	100	Eliminação	A vigência acaba quando ocorre o falecimento ou renúncia do servidor/vereador.
05.02.09.02	4	Férias e recesso	Compreende o controle sobre período de férias e recesso.				
05.02.09.02-01	5	Concessão de férias		5		Eliminação	
05.02.09.02-02	5	Alteração/cancelamento de férias		5		Eliminação	
05.02.09.02-03	5	Interrupção de férias		5		Eliminação	
05.02.09.02-04	5	Concessão de recesso		5		Eliminação	
05.02.09.02-05	5	Alteração/cancelamento de recesso		5		Eliminação	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

05.02.09.03	4	Auxílios e reembolsos	Compreende ações referentes à concessão de auxílios e reembolsos.				Não inclui documentos resultantes do uso da cota parlamentar. Para documentos resultantes do uso da cota parlamentar, ver "02.02.06 - Controle de Cotas".
05.02.09.03-01	5	Solicitação de reembolso		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Não inclui documentos resultantes do uso da cota parlamentar. Para documentos resultantes do uso da cota parlamentar, ver "02.02.06 - Controle de Cotas".
05.02.09.03-02	5	Concessão de auxílio		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
05.02.09.04	4	Qualidade do ambiente de trabalho	Compreende ações de controle sobre as condições de trabalho.				
05.02.09.04-01	5	Comunicação de acidente de trabalho		Enquanto vigora	10	Eliminação	
05.02.09.04-02	5	Solicitação de avaliação ambiental		Enquanto vigora	10	Eliminação	
05.02.09.05	4	Regime disciplinar	Compreende a aplicação das normas disciplinares.				
05.02.09.05-01	5	Sindicância/ processo administrativo disciplinar		5	95	Recolhimento	
05.02.09.05-02	5	Quitação eleitoral		1		Eliminação	Prazo em arquivo corrente contado a partir da resolução da pendência.
05.03	2	Desenvolvimento de pessoas	Compreende ações de identificação, formação, desenvolvimento e retenção do capital intelectual.				
05.03.01	3	Treinamento	Compreende as atividades de treinamento oferecidas aos servidores da Câmara de Vereadores.				



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

05.03.01-01	4	Solicitação de treinamento		2		Eliminação	Inclui Processo/Requerimento de realização de Eventos, Cursos e Congressos. Não inclui a contratação de empresa ou professor de fora da Câmara. Para contratação de empresa ou professor de fora da Câmara, ver "06.03.09-01 - Aquisição de serviços".
05.03.01-02	4	Planejamento e orientações relativas a cursos		Enquanto vigora	50	Recolhimento	Planejamento e orientações relativas a cursos.
05.03.01-03	4	Emissão de certificado de treinamento		5	5	Eliminação	Inclui o comprovante de entrega de certificado.
05.03.01-04	4	Participação em eventos, cursos e congressos (externos)		2		Eliminação	
05.03.01-05	4	Dossiê do curso		2	25	Eliminação	
05.03.01-06	4	Termo de responsabilidade docente		1		Eliminação	
05.03.01-07	4	Pauta dos professores		5		Eliminação	
05.03.02	3	Estágios	Compreende o controle sobre solicitações de estagiários, seleção e atividades realizadas.				
05.03.02-01	4	Solicitação de estagiários		5		Eliminação	
06	1	Patrimônio, materiais e serviços	Compreende ações referentes à gestão de serviços, materiais, patrimônio, licitação e contratos.				
06.01	2	Procedimentos licitatórios	Compreende ações para a realização de licitações.				
06.01.01	3	Instrumentos convocatórios	Compreende documentos que veiculam as normas e critérios aplicáveis à licitação				
06.01.01-01	4	Edital de licitação		Enquanto vigora		Eliminação	
06.01.01-02	4	Carta convite		Enquanto vigora		Eliminação	
06.01.02	3	Habilitação e homologação	Compreende documentos relacionados às condições técnicas e financeiras do licitado bem como a comprovação de que o processo licitatório ocorreu de acordo com o estabelecido no edital				



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

06.01.02-01	4	Ata de abertura de licitação		5	5	Recolhimento	
06.01.02-02	4	Ata de reunião da comissão permanente de licitação (CPL)		5	5	Recolhimento	
06.01.03	3	Recursos	Compreende recursos apresentados ao longo dos processos de licitação.				
06.01.03-01	4	Impugnação de edital		Enquanto vigora	5	Eliminação	
06.01.03-02	4	Recursos contra resultado de fases de licitação		Enquanto vigora	5	Eliminação	
06.02	2	Pactos contratuais	Compreende ações para gestão de contratos.				
06.02.01	3	Formalização	Compreende documentos que oficializam pactos contratuais				
06.02.01-01	4	Contratos		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.01-02	4	Termo aditivo		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.01-03	4	Termo de apostilamento		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.02	3	Garantias financeiras	Compreende garantias financeiras (caução, seguro, fiança) apresentadas por empresas contratadas pela Câmara.				
06.02.02-01	4	Caução		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.02-02	4	Fiança bancária		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.02-03	4	Seguro-garantia		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

06.02.03	3	Garantias técnicas	Compreende garantias técnicas de manutenção oferecidas pelas empresas sobre produtos ou serviços vendidos para a Câmara.				
06.02.03-01	4	Troca de marcas/modelos de materiais contratados		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.04	3	Acompanhamento e fiscalização	Compreende o acompanhamento e a fiscalização de contratos.				
06.02.04-01	4	Registro de fiscalização e acompanhamento de contratos		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.04-02	4	Designação de fiscal de contratos e assistente		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.05	3	Liquidação e execução contratual	Compreende a verificação do cumprimento de requisitos legais para que as empresas contratadas recebam recursos.				
06.02.05-01	4	Certidões tributárias, previdenciárias e trabalhistas		5		Eliminação	Inclui certidões tributárias, previdenciárias e trabalhistas requeridas atualizadas como requisito para pagamento mensal das faturas decorrentes dos contratos.
06.02.05-02	4	Guia da previdência social (GPS)		5		Eliminação	
06.02.05-03	4	Guia de recolhimento do fundo de garantia por tempo de serviço e informações à previdência social (GFIP/SEFIP)		5		Eliminação	
06.02.05-04	4	Folha de terceirizados e arquivo de retorno bancário		5		Eliminação	Comprovantes do pagamento mensal de salários e adicionais como requisito para pagamento mensal das faturas decorrentes dos contratos.
06.02.05-05	4	Comprovantes de recebimento dos benefícios (vale transporte e vale alimentação)		5		Eliminação	
06.02.05-06	4	Rescisões trabalhistas dos terceirizados		2		Eliminação	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

06.02.05-07	4	Folha de frequência de empregado terceirizado		5		Eliminação	
06.02.06	3	Prazos e alterações contratuais	Compreende alterações contratuais e prorrogação de prazos.				
06.02.06-01	4	Prorrogação de prazos de entrega de materiais ou prestação de serviços		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.06-02	4	Repactuação contratual		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.07	3	Equilíbrio econômico financeiro	Compreende a recomposição de preços para garantir adequada relação entre encargo e remuneração.				
06.02.07-01	4	Reajuste		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.07-02	4	Revisão para recomposição de preços		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.08	3	Contencioso e sanções administrativas	Compreende ações de punição por descumprimento contratual ou legal.				
06.02.08-01	4	Advertência		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.08-02	4	Multa contratual		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.08-03	4	Suspensão e declaração de inidoneidade		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.08-04	4	Recursos		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.09	3	Extinção	Compreende ações para o encerramento do contrato.				



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

06.02.09-01	4	Rescisão administrativa e consensual		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.09-02	4	Rescisão judicial		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.02.09-03	4	Anulação		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.03	2	Gestão de material e serviços	Compreende ações de controle do material e dos serviços utilizados.				
06.03.01	3	Especificação e padronização de material e serviços	Compreende projeto básico e documentação de referência utilizada para especificar corretamente os materiais e serviços que serão adquiridos.				
06.03.01-01	4	Especificação, padronização e codificação		2		Eliminação	
06.03.01-02	4	Propostas		2		Eliminação	
06.03.01-03	4	Projetos básicos		2		Eliminação	
06.03.02	3	Controle de bens, preços e fornecedores	Compreende o cadastro de bens, serviços e fornecedores utilizados pela Câmara.				
06.03.02-01	4	Cadastro de fornecedores		5		Eliminação	Documentos referentes ao cadastramento de empresas interessadas em participar de processos licitatórios promovidos pela Câmara de Vereadores.
06.03.02-02	4	Registro de bens		2		Eliminação	
06.03.02-03	4	Tombamento		1		Eliminação	Inclui processos de tombamento e reposição de bens produzidos pela Casa.
06.03.02-04	4	Regularização patrimonial		2	3	Eliminação	Inclui documentos referentes a atestado de situação de bens - regularização de bens encontrados nas dependências da Casa sem identificação (usucapião).



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

06.03.02-05	4	Termo de responsabilidade individual		Enquanto durar a cessão do bem	2	Eliminação	Inclui processos de atribuição de responsabilidade individual por bens.
06.03.02-06	4	Termo de responsabilidade (inventário inicial)		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Atribui a determinado agente público a responsabilidade pela carga patrimonial de uma unidade administrativa recém criada.
06.03.02-07	4	Inventário de bens de consumo		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.03.02-08	4	Inventário de bens permanentes		Até o trânsito em julgado das contas	10	Recolhimento	
06.03.02-09	4	Termo de passagem de carga		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Registra a mudança de responsabilidade pelos bens de determinada unidade administrativa.
06.03.02-10	4	Ata de registro de preços		Enquanto vigora	5	Eliminação	
06.03.02-11	4	Adesão à ata de registro de preços		Enquanto vigora	5	Eliminação	
06.03.03	3	Aquisição de material	Compreende a aquisição e o recebimento de materiais.				
06.03.03-01	4	Aquisição de material permanente		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Prevista preservação de amostra.
06.03.03-02	4	Aquisição de material de consumo		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.03.04	3	Doação, cessão, permuta e empréstimo	Compreende doação, cessão, permuta e empréstimo de materiais.				



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

06.03.04-01	4	Empréstimo/Cessão temporária de material permanente		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Inclui processos de cessão temporária de bens a parlamentares ou órgãos externos. Inclui também o recebimento temporário de bens vindos de parlamentares ou órgãos externos. A guarda no arquivo corrente deve ocorrer até o trânsito em julgado das contas referentes ao ano em que termina o empréstimo.
06.03.04-02	4	Realização de doações/permuta de material		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Inclui documentos referentes a doações/empréstimos de bens efetuados pela Casa.
06.03.04-03	4	Recebimento de doações/permuta de material permanente/consumo		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.03.05	3	Armazenamento	Compreende ações de controle do material armazenado nos almoxarifados.				
06.03.05-01	4	Entrada de material		2	3	Eliminação	Inclui documentos referentes ao registro e controle de material nos almoxarifados.
06.03.05-02	4	Requisição de material		3		Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
06.03.06	3	Descarte e extravio	Compreende o descarte de bens que não atendem mais às necessidades da Câmara.				
06.03.06-01	4	Alienação de bens materiais e patrimoniais		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.03.06-02	4	Alienação de material de consumo		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.03.06-03	4	Ata de inutilização de bens		1		Eliminação	
06.03.06-04	4	Relação de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso		1		Eliminação	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

06.03.06-05	4	Danos e extravio de material permanente		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	O prazo no corrente diz respeito ao trânsito em julgado das contas referentes ao ano em que ocorreu a conclusão do caso.
06.03.07	3	Máquinas e equipamentos	Compreende instalação e manutenção de máquinas e equipamentos.				
06.03.07-01	4	Aluguel, comodato (material permanente)		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.03.07-02	4	Instalação de máquinas e equipamentos		2		Eliminação	
06.03.07-03	4	Instalação de máquina/equipamento perigoso		2		Eliminação	Inclui autorização prévia para instalação de botijão de gás.
06.03.07-04	4	Manutenção de equipamentos		2		Eliminação	Inclui documentos referentes a manutenção de equipamentos eletrônicos, gráficos, hospitalares, segurança, etc. Não inclui processos que envolvam pagamento. Para processos que envolvam pagamento, ver "06.03.09-01 - Aquisição de serviços".
06.03.08	3	Serviços	Compreende a solicitação de serviços internos e também a aquisição de serviços.				
06.03.08-01	4	Aquisição de serviços		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.03.08-02	4	Solicitação de serviços internos		1		Eliminação	
06.03.08-03	4	Requisição de empregados terceirizados		1		Eliminação	
06.04	2	Imóveis	Compreende ações de construção, reforma, manutenção, compra, venda e outras transações.				
06.04.01	3	Transações imobiliárias	Compreende ações de compra, cessão, permuta, doação, locação, comodato, arrendamento e venda de imóveis.				
06.04.01-01	4	Plantas, projetos e escrituras		Enquanto vigora	5	Recolhimento	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

06.04.01-02	4	Compra		Até o trânsito em julgado das contas	10	Recolhimento	
06.04.01-03	4	Cessão, permuta, doação		4	5	Recolhimento	Inclui processo referentes à entrega de imóveis pela União à Câmara dos Deputados.
06.04.01-04	4	Locação, comodato e arrendamento		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.04.01-05	4	Venda		Até o trânsito em julgado das contas	10	Recolhimento	
06.04.02	3	Serviços prediais básicos	Compreende serviços básicos para o funcionamento de um imóvel, como água, energia elétrica e telefonia.				
06.04.02-01	4	Água e esgoto		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.04.02-02	4	Energia elétrica		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.04.02-03	4	Telefonia		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.04.02-04	4	Gás		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.04.03	3	Obras e Reformas	Compreende documentos resultantes do projeto e da execução de obras, reformas e manutenção de imóveis.				
06.04.03-01	4	Projeto		3	5	Recolhimento	Contempla o projeto de construção, reforma e manutenção de prédios.
06.04.03-02	4	Reforma/Recuperação		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Contempla ações de reforma/recuperação que não envolvam alterações estruturais.
06.04.03-03	4	Construção e reformas estruturais		Até o trânsito em julgado das contas	10	Recolhimento	Contempla a construção de novos prédios e reformas estruturais.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

06.05	2	Veículos	Compreende ações de aquisição, alienação e controlado uso de veículos.				
06.05.01	3	Aquisição e alienação	Compreende aquisição e alienação de veículos. Inclui o processo licitatório.				
06.05.01-01	4	Compra		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Prevista preservação de amostra.
06.05.01-02	4	Cessão, doação, permuta, transferência		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.05.01-03	4	Venda		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.05.02	3	Administração do uso de veículos	Compreende o controle do uso de veículos.				
06.05.02-01	4	Cadastro/licenciamento/emplacamento/tombamento		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	O prazo no corrente diz respeito ao trânsito em julgado das contas referentes ao ano em que ocorreu a alienação do veículo.
06.05.02-02	4	Abastecimento/limpeza/manutenção/reparo		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	
06.05.02-03	4	Acidentes/infrações/multas		Até o trânsito em julgado das contas	10	Eliminação	Para acidentes com vítimas, o prazo total de guarda é de 20 anos.
06.05.02-04	4	Requisição de veículos		2		Eliminação	
07	1	Polícia e segurança	Compreende ações de preservação da ordem e do patrimônio, bem como prevenção e apuração de infrações penais.				
07.01	2	Vigilância eletrônica	Compreende ações específicas de vigilância eletrônica.				
07.01.01	2	Solicitação de imagens do circuito fechado de televisão (CFTV)		2		Eliminação	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

08	1	Atividade legislativa	Compreende a direção dos trabalhos legislativos, organização e funcionamento do plenário, organização e funcionamento das comissões e outros órgãos parlamentares, como comissões, secretarias e conselhos além dos trabalhos vinculados a criação e alteração de proposições e outras matérias.				
08.01	2	Direção dos trabalhos legislativos	Compreende o funcionamento da mesa diretora.				
08.01.01	3	Funcionamento da mesa diretora	Compreende os trabalhos relacionadas à realização das reuniões da mesa diretora além de outros trabalhos relacionados ao presidente da Casa enquanto dirigente maior deste órgão colegiado.				
08.01.01-01	4	Ata de reunião da mesa diretora		2	4	Recolhimento	
08.01.01-02	4	Atos da mesa diretora		2	4	Recolhimento	
08.01.01-03	4	Atos do presidente e da presidência		2	4	Recolhimento	
08.01.01-04	4	Decisões do presidente e da presidência		2	4	Recolhimento	
08.01.01-05	4	Comunicação presidencial		2	10	Recolhimento	Inclui comunicações produzidas pelo presidente da Casa ou a ele dirigidas na relação com órgãos internos ou externos.
08.02	2	Organização e funcionamento do plenário	Compreende a execução, controle e registro da sessão plenária				
08.02.01	3	Execução de sessão plenária	Compreende os trabalhos relacionados à realização das reuniões plenárias, ao seu devido registro e condução.				
08.02.01-01	4	Ata de sessão plenária		2	4	Recolhimento	
08.02.01-02	4	Registros audiovisuais da sessão plenária		2	4	Recolhimento	Inclui registros audiovisuais quando não sofrem alterações com vistas à divulgação em tv, internet, etc. bem como os registros filmográficos sem áudio.
08.02.01-03	4	Registros fotográficos da sessão plenária		2	4	Recolhimento	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

08.02.01-04	4	Registros fonográficos da sessão plenária		2	4	Recolhimento	Inclui registros que não sofrem alterações com vistas à divulgação em rádio, internet, etc.
08.03	2	Organização e funcionamento das comissões e de outros órgãos parlamentares	Compreende o gerenciamento e apoio aos trabalhos das comissões e de outros órgãos legislativos, além de sua composição e controle das reuniões realizadas.				
08.03.01	3	Gerenciamento e apoio	Compreende ações de suporte à atividade legislativa e fiscalizatória desempenhada em comissões e demais órgãos parlamentares. Essas ações de suporte compreendem, entre outras ações, o controle da comunicação oficial das comissões/outros órgãos legislativos, sua interface com a sociedade, além de outros trabalhos que podem ocorrer fora do ambiente das reuniões de comissão/outros órgãos parlamentares, como estudos e registros do acompanhamento de temas de interesse municipal.				
08.03.01-01	4	Comunicação parlamentar (presidentes de comissão/outros órgãos parlamentares)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	Inclui comunicações que versam sobre matéria legislativa, produzidos ou dirigidos aos presidentes de comissões/outros órgãos parlamentares em sua comunicação com órgãos internos e externos à Casa.
08.03.01-02	4	Comunicação secretarial		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária		Eliminação	Inclui comunicações de caráter operacional, produzidos ou dirigidos aos secretários de comissões/outros órgãos parlamentares em sua comunicação com órgãos internos e externos à Casa.
08.03.01-03	4	Propostas populares		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	Inclui propostas e sugestões relacionadas a proposições em discussão na Casa. Inclui abaixo-assinados e as diversas formas de manifestação da sociedade em relação a propostas de seu interesse.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

08.03.01-04	4	Denúncias populares		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	
08.03.01-05	4	Controle de reunião		Enquanto vigora	4	Eliminação	
08.03.01-06	4	Levantamentos e estudos		Enquanto vigora	4	Recolhimento	Inclui estudos, pesquisas, análises e levantamentos produzidos ou recebidos por comissões /outros órgãos parlamentares com o intuito de instruir o processo legislativo ou de debate de determinada matéria.
08.03.01-07	4	Registros de acompanhamento de temas de interesse municipal		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	Inclui relatórios, pareceres ou qualquer outro documento que consolide o trabalho das comissões/outros órgãos legislativos no seu esforço de averiguação de temas ou temáticas que lhes são pertinentes.
08.03.02	3	Composição de comissões e outros órgãos parlamentares	Compreende a criação de comissões e demais órgãos parlamentares. Compreende também indicação ou substituição dos parlamentares que integram tais órgãos.				
08.03.02-01	4	Criação/Indicação/substituição de membro (comissão/outros órgãos parlamentares)		2	4	Recolhimento	Inclui requerimentos para criação, instalação e prorrogação de comissão. Inclui também os atos de criação e indicação / substituição de membros nas comissões especiais, comissões permanentes, CPI's, comissões externas, comissão representativa da Câmara Municipal, grupos de trabalho, conselho de ética, procuradoria parlamentar, procuradoria da mulher, entre outros órgãos parlamentares.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

08.03.02-02	4	Pedidos / Indicação para cargos parlamentares		2	4	Recolhimento	Inclui pedidos/indicações para os cargos de relator e presidente de comissão/outras órgãos legislativos.
08.03.03	3	Preparação de reunião de comissões e outros órgãos parlamentares	Compreende os trabalhos que antecedem a realização da reunião de comissões e outros órgãos parlamentares, e que visam dispor com certa antecedência os elementos necessários para sua devida execução.				Inclui reuniões deliberativas e audiências públicas.
08.03.03-01	4	Controle de designação de relator (comissões/outras órgãos parlamentares)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária		Eliminação	
08.03.03-02	4	Convite/Solicitação de indicação de convidado para participação em audiência pública		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária		Eliminação	
08.03.03-03	4	Resposta / justificativa de falta de convidado para participar de audiência pública		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária		Eliminação	
08.03.04	3	Execução de reunião de comissões e outros órgãos parlamentares	Compreende os trabalhos relacionados a realização das reuniões no âmbito das comissões e demais órgão parlamentares, ao seu devido registro e condução				Inclui reuniões deliberativas e audiências públicas.
08.03.04-01	4	Ata (comissões/outras órgãos parlamentares)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão	4	Recolhimento	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

				temporária			
08.03.04-02	4	Termo de reunião (comissões/outros órgãos parlamentares)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	
08.03.04-03	4	Lista de presença de vereadores (comissões/outros órgãos parlamentares)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	
08.03.04-04	4	Lista de controle de votação (comissões/outros órgãos parlamentares)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	
08.03.04-05	4	Registros audiovisuais (comissões/outros órgãos parlamentares)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	Inclui registros audiovisuais quando sofrem alterações com vistas à divulgação em tv, internet, etc. bem como os registros filmográficos sem áudio.
08.03.04-06	4	Registros fotográficos (comissões/outros órgãos parlamentares)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento	4	Recolhimento	



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

				da comissão temporária			
08.03.04-07	4	Registros fonográficos (comissões/outros órgãos parlamentares)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	Inclui registros que não sofrem alterações com vistas à divulgação em rádio, internet, etc.
08.03.04-08	4	Dossiê - Reunião de comissões/outros órgãos parlamentares		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	
08.03.04-09	4	Dossiê de audiências públicas		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	
08.03.04-10	4	Registro da apresentação de convidados (audiências públicas/demais eventos legislativos)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	Inclui apresentações, slides, textos e quaisquer outros conteúdos apresentados durante a reunião.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

08.03.04-11	4	Autorização de uso do material e da imagem do palestrante/participante (audiências públicas/demais eventos legislativos)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	
08.03.04-12	4	Relatórios (finais, parciais e prévios) (comissões/outros órgãos parlamentares)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	
08.03.04-13	4	Relatório de votação nominal / eleição (comissões/outros órgãos parlamentares)		Até o final da sessão legislativa seguinte ou encerramento da comissão temporária	4	Recolhimento	
08.04	2	Apresentação, instrução e análise de matérias e projetos	Compreende a produção, alteração e análise de matérias e diplomas legais.				Algumas proposições, dependendo da situação, podem ser acessórias de uma proposição principal. Nesse caso, as acessórias passam a ser parte integrante da principal e, portanto, tem a mesma classificação. As proposições que constam na presente classe, em sua maioria, são apenas aquelas que figuram como principal.
08.04.01	3	Proposições relativas a diplomas legais	Compreende os processados das proposições que podem resultar em diplomas legais.				
08.04.01-01	4	Proposta de emenda à constituição		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.
08.04.01-02	4	Projeto de lei complementar		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

08.04.01-03	4	Projeto de lei ordinária		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.
08.04.01-04	4	Projeto de decreto legislativo		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.
08.04.01-05	4	Projeto de resolução		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.
08.04.02	3	Demais matérias sujeitas a análise	Compreende os processados das diversas matérias sujeitas a análise, com exceção daquelas que se referem a diplomas legais.				
08.04.02-01	4	Consulta		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.
08.04.02-02	4	Indicação		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.
08.04.02-03	4	Reclamação		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.
08.04.02-04	4	Requerimento		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação. Inclui requerimento de voto de pesar/louvor/regozijo, requerimento de sessão solene, requerimento de comissão geral, requerimento de convocação de secretário municipal e qualquer outro tipo de requerimento parlamentar além de requerimentos pautáveis de comissão como, por exemplo, o requerimento de audiência pública.
08.04.02-05	4	Recurso		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.
08.04.02-06	4	Sugestão		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação. Inclui as sugestões apresentadas à comissão de legislação participativa.
08.04.02-07	4	Mensagem		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

09	1	Fiscalização, controle e investigação parlamentar	Compreende a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, bem como a investigação de fatos de interesse municipal.				
09.01	2	Controle da administração pública	Compreende atividades de investigação, controle e análise da execução de políticas públicas.				
09.01.01	3	Controle externo	Compreende fiscalização contábil, financeira e orçamentária realizada com auxílio do Tribunal de Contas do Estado sobre a Administração Pública.				
09.01.01-01	4	Avisos/Acórdãos do TCE/PR		Até o final da sessão legislativa seguinte	20	Eliminação	
09.01.01-02	4	Tomada de contas do prefeito - Relatório TCE/PR		Até o final da sessão legislativa seguinte	4	Recolhimento	
09.01.01-03	4	Proposta de fiscalização e controle		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação. Inclui ofícios solicitando publicação ou encaminhamento do relatório final.
09.01.02	3	Controle político	Compreende o controle político dos atos de governo.				
09.01.02-01	4	Requerimento de informação		Enquanto vigora	4	Recolhimento	Inclui a resposta - ostensiva ou sigilosa -, os registros de vistas ou entrega de cópia e, ainda, quando for o caso, o requerimento de retirada.
09.01.02-02	4	Solicitação de informações ao TCE/PR		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.
09.01.02-03	4	Solicitação para instauração de processo		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.
09.01.02-04	4	Denúncia por crime de responsabilidade		Enquanto vigora	4	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação.



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

09.01.03	3	Inquérito parlamentar	Compreende a investigação acerca de temas e fatos de interesse municipal e de suspeitas irregularidades.				
09.01.03-01	4	Autos de CPI		6 meses	4	Recolhimento	A vigência esgota-se a partir da votação do relatório final ou com o encerramento da CPI.
10	1	Atuação parlamentar	Compreende atividades vinculadas individualmente ao parlamentar durante o cumprimento das ações resultantes do poder político outorgado pela sociedade.				
10.01	2	Mandato parlamentar	Compreende atividades relacionadas a posse, movimentação partidária, atuação como representante em órgãos externos, missões oficiais, afastamentos de mandato e regime disciplinar.				
10.01.01	3	Resultado de eleições gerais	Compreende o recebimento do resultado das eleições municipais.				
10.01.01-01	4	Comunicação de resultado final de eleições		2	30	Recolhimento	
10.01.02	3	Posse no mandato parlamentar	Compreende ações referentes à posse individual de vereador.				
10.01.02-01	4	Cartão ou livro de autógrafos		2	30	Recolhimento	
10.01.03	3	Missão oficial, licenças e afastamentos parlamentares	Compreende ações referentes a frequência, licenças e afastamentos com impacto no mandato parlamentar.				
10.01.03-01	4	Justificativa de falta de parlamentar		2	60	Recolhimento	Inclui o "relatório de falta justificada" ratificado em reunião da Mesa, peça inicial do processo de autorização tramitado via eDoc e os ofícios encaminhados pelo vereador justificando a falta.
10.01.03-02	4	Licenças e afastamentos do mandato		2	60	Recolhimento	
10.01.03-03	4	Missão oficial (vereador)		2	60	Recolhimento	Não inclui missão oficial de servidores. Para missão oficial de servidor, ver "05.02.05-04 - Missão oficial (servidores)".



CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

Estado do Paraná

10.01.04	3	Regime disciplinar parlamentar	Compreende apuração de fatos e correção da conduta parlamentar.				
10.01.04-01	4	Processo correcional (vereador)		Enquanto vigora	30	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação. Inclui o processo de apuração e o requerimento de representação.
10.01.04-02	4	Processo de perda de mandato por decisão judicial		2 anos após o término da legislatura	30	Recolhimento	
10.01.04-03	4	Processo ético-disciplinar		2 anos após o término da legislatura	0	Recolhimento	
10.01.05	3	Representação institucional em órgãos externos	Compreende documentos sobre indicação e participação em conselhos e organismos municipais para discussões de interesse da Câmara de Vereadores.				
10.01.05-01	4	Indicação/substituição para órgãos externos		Enquanto vigora	20	Recolhimento	A vigência esgota-se ao término da tramitação. Inclui a indicação para composição de conselhos externos.
10.01.05-02	4	Justificativa de ausência em reunião de órgãos externos		2	60	Recolhimento	