



# CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

ESTADO DO PARANÁ

Lei Nº 1.976/2011

## PROJETO DE LEI Nº 13/2011

**Súmula:** Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF – ASSOCIAÇÃO DE PAIS, MESTRES E FUNCIONÁRIOS do CMEI - CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Ivaiporã, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

### LEI:


**Art. 1º** - Fica declarada de Utilidade Pública Municipal a APMF – ASSOCIAÇÃO DE PAIS, MESTRES E FUNCIONÁRIOS do CMEI - CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS, CNPJ 11.120.580/0001-77, com sede e foro na Rua Alvorada, 130, Jardim alvorada, nesta cidade de Ivaiporã, Estado do Paraná.

**Art. 2º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Plenário Vereador Pedro Goedert, aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e onze.

  
Edivaldo Aparecido Montanheri


  
Ademar Soares de Souza

  
Luciano Reginaldo Gonçalves


  
Ademir Prudêncio da Silva

  
Sebastião Bonfim Matos

  
Luis Gustavo Chaves

  
José Maria Carneiro

  
Jaffer Guilherme Saganski Ferreira

  
Mário Hort



# CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

ESTADO DO PARANÁ

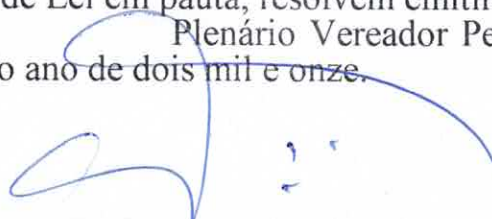
## COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

### PROJETO DE LEI Nº 13/2011

**Súmula:** Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF – ASSOCIAÇÃO DE PAIS, MESTRES E FUNCIONÁRIOS do CMEI - CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS, e dá outras providências.

### PAR E C E R :

Os membros da Comissão acima enunciada, analisando o Projeto de Lei em pauta, resolvem emitir parecer opinando pela sua aprovação. Plenário Vereador Pedro Goedert, aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e onze.

  
Dr. Ademir Prudêncio da Silva

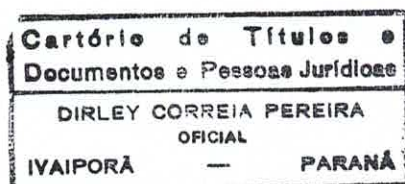
  
Dr. Ademir Soares de Souza

  
José Maria Carneiro

**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

# **ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS, MESTRES E FUNCIONÁRIOS**

## **APMF**





**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**CAPÍTULO I**

**DA INSTITUIÇÃO, SEDE E FORO**

**Art. 1º** A Associação de Pais, Mestres e Funcionários do Centro Municipal de Educação Infantil Bom Jesus, APMF/ com sede e foro no Município de Ivaiporã, Estado do Paraná, localizado na Rua Alvorada, nº130, Jardim Alvorada reger-se-á pelo presente Estatuto e pelos dispositivos legais ou regulamentares que lhe forem aplicados.

**CAPÍTULO II**

**DA NATUREZA**

**Art. 2º** A APMF, ou similares, pessoa jurídica de direito privado, é um órgão de representação dos Pais, Mestres e Funcionários do Estabelecimento de Ensino, não tendo caráter político-partidário, religioso, racial e nem fins lucrativos, não sendo remunerados os seus Dirigentes e Conselheiros, sendo constituído por prazo indeterminado.

**CAPÍTULO III**

**DOS OBJETIVOS**

**Art. 3º** Os objetivos da APMF são:

**I** - discutir, no seu âmbito de ação, sobre ações de assistência ao educando, de aprimoramento do ensino e integração família - escola - comunidade, enviando sugestões, em consonância com a Proposta Pedagógica, para apreciação do Conselho Escolar e equipe-pedagógica-administrativa;

**II** - prestar assistência aos educandos, professores e funcionários, assegurando-lhes melhores condições de eficiência escolar, em consonância com a Proposta Pedagógica do Estabelecimento de Ensino;

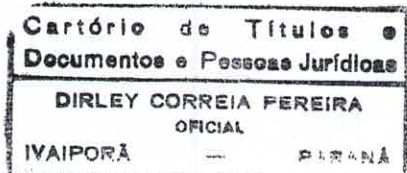
**III** - buscar a integração dos segmentos da sociedade organizada, no contexto escolar, discutindo a política educacional, visando sempre a realidade dessa comunidade;

**IV** - representar os reais interesses da comunidade escolar, contribuindo, dessa forma, para a melhoria da qualidade do ensino, visando uma escola pública, gratuita e universal;

**V** - promover o entrosamento entre pais, educandos, professores e funcionários e toda a comunidade, através de atividades socioeducativas e culturais e desportivas, ouvido o Conselho Escolar;

**VI** - gerir e administrar os recursos financeiros próprios e os que lhes forem repassados através de convênios, de acordo com as prioridades estabelecidas em reunião conjunta com o Conselho Escolar, com registro em livro ata;

**VII** - colaborar com a manutenção e conservação do prédio escolar e suas instalações, conscientizando sempre a comunidade sobre a importância desta ação.





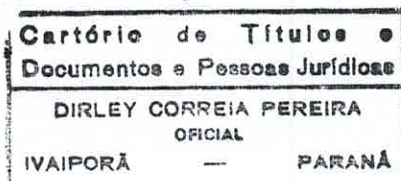
**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**CAPÍTULO IV**

**DAS ATRIBUIÇÕES**

**Art. 4º Compete à APM:**

- I** - acompanhar o desenvolvimento da Proposta Pedagógica, sugerindo as alterações que julgar necessárias ao Conselho Escolar do Estabelecimento de Ensino, para deferimento ou não;
- II** - observar as disposições legais e regulamentares vigentes, inclusive Resoluções emanadas da Secretaria de Estado da Educação, no que concerne à utilização das dependências da Unidade Escolar para a realização de eventos próprios do Estabelecimento de Ensino;
- III** - estimular a criação e o desenvolvimento de atividades para pais, educandos, professores, funcionários, assim como para a comunidade, após análise do Conselho Escolar;
- IV** - promover palestras, conferências e grupos de estudos envolvendo pais, professores, educandos, funcionários e comunidade, a partir de necessidades apontadas por esses segmentos, podendo ou não ser emitido certificado, de acordo com os critérios da SEED;
- V** - colaborar, de acordo com as possibilidades financeiras da entidade, com as necessidades dos alunos comprovadamente carentes;
- VI** - convocar, através de edital e envio de comunicado, a todos os integrantes da comunidade escolar, com no mínimo 2 (dois) dias úteis de antecedência, para a Assembléia Geral Ordinária, e com no mínimo 1 (um) dia útil para a Assembléia Geral Extraordinária, em horário compatível com o da maioria da comunidade escolar, com pauta claramente definida na convocatória;
- VII** - reunir-se com o Conselho Escolar para definir o destino dos recursos advindos de convênios públicos mediante a elaboração de planos de aplicação, bem como reunir-se para a prestação de contas desses recursos, com registro em ata;
- VIII** - apresentar balancete semestral aos integrantes da comunidade escolar, através de editais e em Assembléia Geral;
- IX** - registrar em livro ata da APMF, com as assinaturas dos presentes, as reuniões de Diretoria, Conselho Deliberativo e Fiscal, preferencialmente com a participação do Conselho Escolar;
- X** - registrar as Assembléias Gerais Ordinárias e Extraordinárias, em livro ata próprio e com as assinaturas dos presentes, no livro de presença (ambos livros da APMF);
- XI** - registrar em livro próprio a prestação de contas de valores e inventários de bens (patrimônio) da associação, sempre que uma nova Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal tomarem posse, dando-se conhecimento à Direção do Estabelecimento de Ensino;
- XII** - aplicar as receitas oriundas de qualquer contribuição voluntária ou doação, comunicando irregularidades, quando constatadas, à Diretoria da Associação e à Direção do Estabelecimento de Ensino;





**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**XIII** - receber doações e contribuições voluntárias, fornecendo o respectivo recibo preenchido em 02 vias;

**XIV** - promover a locação de serviços de terceiros para prestação de serviços temporários na forma prescrita no Código Civil ou na Consolidação das Leis do Trabalho, mediante prévia informação à Secretaria de Estado da Educação;

**XV** - mobilizar a comunidade escolar, na perspectiva de sua organização enquanto órgão representativo, para que esta comunidade expresse suas expectativas e necessidades;

**XVI** - enviar cópia da prestação de contas da Associação à Direção do Estabelecimento de Ensino, depois de aprovada pelo Conselho Deliberativo e Fiscal e, em seguida, torná-la pública;

**XVII** - apresentar, para aprovação, em Assembléia Geral Extraordinária, atividades com ônus para os pais, alunos, professores, funcionários e demais membros da APMF, ouvido o Conselho Escolar do Estabelecimento de Ensino;

**XVIII** - indicar entre os seus membros, em reunião de Diretoria, Conselho Deliberativo e Fiscal, o(s) representante(s) para compor o Conselho Escolar;

**XIX** - celebrar convênios com o Poder Público para o desenvolvimento de atividades curriculares, implantação e implementação de projetos e programas nos Estabelecimentos de Ensino da Rede Pública Estadual, apresentando plano de aplicação dos recursos públicos eventualmente repassados e prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná dos recursos utilizados;

**XX** - celebrar contratos administrativos com o Poder Público, nos termos da Lei Federal nº8.666/93, prestando-se contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná dos recursos utilizados, com o acompanhamento do Conselho Escolar;

**XXI** - celebrar contratos com pessoas jurídicas de direito privado ou com pessoas físicas para a consecução dos seus fins, nos termos da legislação civil pertinente, mediante prévia informação à Secretaria de Estado da Educação;

**XXII** - manter atualizada, organizada e com arquivo correto toda a documentação referente à APMF, obedecendo a dispositivos legais e normas do Tribunal de Contas;

**XXIII** - informar aos órgãos competentes, quando do afastamento do presidente por 30 dias consecutivos anualmente, dando-se ciência ao Diretor do Estabelecimento de Ensino.

**Parágrafo Único.** Manter atualizado o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) junto à Receita Federal, a RAIS junto ao Ministério do Trabalho, a Certidão Negativa de Débitos do INSS, o cadastro da Associação junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para solicitação da Certidão Negativa, e outros documentos da legislação vigente, para os fins necessários.

## **CAPÍTULO V**

### **DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL**

**Art. 5º** A contribuição social voluntária será:

<b>Cartório de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas</b>	
DIRLEY CORREIA PEREIRA	
OFICIAL	
IVAIPORÃ	PARANÁ





**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**I** - fixada em reunião de Diretoria, Conselho Deliberativo e Fiscal, e Conselho Escolar, com a maioria de seus membros, no final do ano letivo. Tal contribuição não poderá ultrapassar anualmente a 10% do salário mínimo vigente;

**II** - recolhida mediante recibos numerados, emitidos em duas vias, sendo uma via para o integrante contribuinte e a outra para a Tesouraria da Associação de Pais, Mestres e Funcionários;

**III** - fixada por família, independente do número de filhos matriculados na Unidade Escolar, por professores e funcionários:

§ 1º Aos pais, responsáveis legais ou responsáveis pelo acompanhamento da vida escolar do(a) aluno(a), professores e funcionários que contribuírem com valores maiores do que o limite fixado, será fornecido, além do recibo de contribuição social, outro recibo a título de doação, com a diferença de valor.

§ 2º O total arrecadado com as contribuições voluntárias será depositado em estabelecimento bancário, em conta vinculada da APMF, ou similares, a ser movimentada conjuntamente pelo Presidente e Tesoureiro da Associação, devendo ser ratificada por um dos pais do Conselho Deliberativo e Fiscal escolhido pelos demais.

§ 3º Os recursos arrecadados serão utilizados para a melhoria da qualidade do ensino e no atendimento do aluno carente, ouvido o Conselho Escolar, em consonância com a Proposta Pedagógica do Estabelecimento de Ensino.

§ 4º A contribuição voluntária não poderá ser vinculada ao ato de matrícula, podendo acontecer em qualquer época do ano letivo.

§ 5º A contribuição social voluntária poderá ser em moeda corrente ou outras formas de arrecadação, tais como: materiais de consumo, de expediente e serviços.

§ 6º O descumprimento dos dispositivos elencados neste capítulo ensejará responsabilidade civil dos membros da Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal da APMF ou similares, cabendo a defesa com recursos.

## **CAPÍTULO VI**

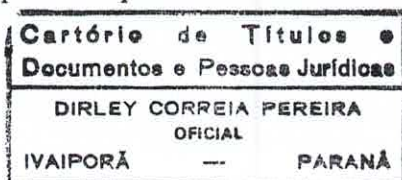
### **DO PATRIMÔNIO**

**Art. 6º O patrimônio da APMF é constituído pelos bens móveis e imóveis, incorporando qualquer título:**

**I** - os bens móveis e imóveis, assim como os valores da APMF, devem ser obrigatoriamente contabilizados e inventariados em livro próprio, integrando seu patrimônio e ficando sob a responsabilidade da Diretoria e do Conselho Deliberativo e Fiscal, permanecendo uma cópia atualizada do registro com a Direção do Estabelecimento de Ensino;

**II** - a APMF deve manter em dia o cadastro de seu patrimônio;

**III** - a compra, venda ou doação do todo ou de parte do patrimônio da APMF deverá ser decidida em Assembléia Geral pela maioria dos votos;





**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**IV -** manter escrituração completa de suas receitas e despesas em livros próprios, assegurando a respectiva exatidão dos registros contábeis.

**Parágrafo Único.** O patrimônio público não integrará o patrimônio da APMF, ou similares, em nenhuma hipótese.

**CAPÍTULO VII**

**DA CAPTAÇÃO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**Art. 7º Os recursos da APMF serão provenientes de :**

**I -** contribuição social voluntária dos integrantes;

**II -** auxílios, subvenções e doações eventualmente concedidos pelos poderes públicos e pessoas físicas ou jurídicas;

**III -** campanhas e promoções diversas em conformidade com a legislação vigente;

**IV -** juros bancários e correções monetárias provenientes de aplicações em Caderneta de Poupança e/ou Conta-Corrente;

**V -** investimentos e operações monetárias previamente autorizados pelo Conselho Deliberativo e Fiscal e o Conselho Escolar;

**VI -** recursos auferidos a partir da celebração de convênios e contratos, administrativos e civis, com pessoas de direito público e privado, observando-se a legislação em vigor;

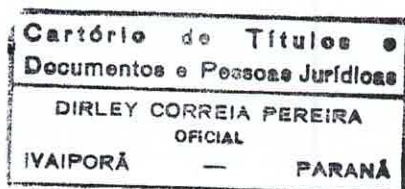
**VII -** exploração da Cantina Comercial, respeitando-se a legislação específica.

**Art. 8º A Diretoria e o Conselho Deliberativo e Fiscal da APMF, no início do ano letivo, deverão elaborar, com base em seus objetivos, um plano de ação da aplicação de recursos, atendendo ao desenvolvimento de ações que representem os reais interesses da comunidade escolar, ouvida a Assessoria Técnica conforme a Proposta Pedagógica:**

§ 1º As despesas mensais da APMF, acima de 3 (três) salários mínimos, deverão ser autorizadas em primeira instância pela Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal, Conselho Escolar, e em segunda instância pela Assembléia Geral ouvido o Conselho Escolar do Estabelecimento de Ensino.

§ 2º As despesas mensais da APMF, compreendidas entre 2 (dois) e 3 (três) salários mínimos, serão autorizadas em primeira instância pelo Conselho Deliberativo e Fiscal, e em segunda instância pela Assembléia Geral ouvido o Conselho Escolar, atendendo-se preferencialmente ao disposto no inciso V, do art. 3º, deste Estatuto.

§ 3º As despesas mensais da APMF, até o limite de 2 (dois) salários mínimos, serão autorizadas pelo Presidente e Tesoureiro, conforme prioridades estabelecidas no inciso V do art. 3º.





**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

§ 4º As despesas efetuadas com recursos provenientes de convênios e contratos celebrados com entidades públicas deverão ser submetidas, também, à aprovação do Conselho Escolar, conforme determinado no instrumento específico.

**CAPÍTULO VIII**

**DOS INTEGRANTES**

**Art. 9º O quadro social da APMF será constituído com número ilimitado das seguintes categorias de integrantes: efetivos, colaboradores e honorários:**

§ 1º Serão integrantes efetivos todos os Pais, ou responsáveis legais, Mestres e Funcionários da Unidade Escolar.

§ 2º Serão integrantes colaboradores, ex-alunos, pais de ex-alunos, ex-professores, ex-funcionários e membros da comunidade que manifestarem o desejo de participar.

§ 3º Serão integrantes honorários, por indicação dos integrantes efetivos, com a aprovação da Assembléia Geral, todos aqueles que tenham prestado relevantes serviços à Educação e à APMF.

§ 4º São considerados Mestres para efeito deste Estatuto todos os professores e especialistas em exercício na Unidade Escolar.

**Art. 10º Constituem direitos dos integrantes efetivos:**

I - votar e ser votado;

II - apresentar novos integrantes para a ampliação do quadro social;

III - apresentar sugestões e oferecer colaboração à APMF;

IV - convocar Assembléia Geral Extraordinária, observando o disposto no parágrafo único do art. 18;

V - solicitar, em Assembléia Geral, esclarecimentos acerca do controle dos recursos e encaminhamentos da APMF;

VI - verificar, a qualquer momento que se fizer necessário, livros e documentos da APMF;

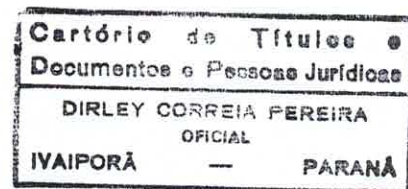
VII - participar das atividades promovidas pela APMF, bem como solicitar utilização das dependências do estabelecimento nos termos do art. 4º do inciso II deste Estatuto.

**Art. 11º Constituem deveres dos integrantes efetivos:**

I - participar e estimular o envolvimento dos demais componentes nas atividades propostas pela APMF;

II - conhecer, respeitar e fazer cumprir este Estatuto assim como as deliberações da APMF;

III - comparecer às Assembléias Gerais e às reuniões da APMF;



**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**IV** - desempenhar os cargos e as atribuições que lhe forem confiados;

**V** - colaborar na solução dos problemas do aluno, professor, funcionário e do estabelecimento;

**VI** - tratar com respeito os alunos e demais integrantes.

**Parágrafo Único.** Os integrantes que não compõem o quadro da Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal não respondem subsidiariamente pelas obrigações da Associação.

**Art. 12º Constituem direitos e deveres dos integrantes colaboradores:**

**I** - apresentar sugestões à Diretoria, Conselho Deliberativo e Fiscal, em Assembléia Geral, oferecendo colaboração à APMF;

**II** - solicitar, em Assembléia Geral, esclarecimentos acerca dos recursos e encaminhamentos da APMF;

**III** - participar das atividades promovidas pela APMF, conhecendo, respeitando e fazendo cumprir este Estatuto;

**IV** - tratar com respeito os alunos e demais integrantes.

**Art. 13º Constituem direitos e deveres dos integrantes honorários:**

**I** - apresentar sugestões à Diretoria, Conselho Deliberativo e Fiscal, em Assembléia Geral, oferecendo colaboração à APMF;

**II** - participar das atividades promovidas pela APMF, conhecendo, respeitando e fazendo cumprir este Estatuto;

**III** - tratar com respeito os alunos e demais integrantes.

**CAPÍTULO IX**

**DA ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 14º São órgãos da administração da APMF:**

**I** - Assembléia Geral;

**II** - Conselho Deliberativo e Fiscal;

**III** - Diretoria;

**IV** - Assessoria Técnica.



A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.



**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**Art. 15º** A Assembléia Geral Ordinária, será constituída pela totalidade dos integrantes, convocada e presidida pelo presidente da APMF.

**Parágrafo Único.** A convocação far-se-á por edital, em local visível e de passagem, com no mínimo 2(dois) dias úteis de antecedência, e por comunicado enviado a todos os integrantes.

**Art. 16º** As Assembléias Gerais e Extraordinárias só poderão ser instaladas, em primeira convocação, com a presença da maioria absoluta (metade mais um) dos integrantes, ou, em segunda convocação, meia hora depois, com a presença de pelo menos 1/3 dos integrantes.

**Parágrafo Único.** Para deliberação de alteração do Estatuto e destituição de administradores, é exigido voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes à Assembléia especialmente convocada para esse fim, observado no caput, do artigo 16, do presente Estatuto.

**Art. 17º** Compete à Assembléia Geral Ordinária:

I - eleger, bianualmente, a Diretoria e o Conselho Deliberativo e Fiscal;

II - discutir e aprovar o plano anual de trabalho da APMF;

III - aprovar o relatório anual e a prestação de contas referentes ao exercício anterior, com base em parecer do Conselho Deliberativo e Fiscal e parecer do Conselho Escolar;

IV - deliberar sobre assuntos gerais de interesse da APMF constantes do Edital de convocação.

**Art. 18º** Compete à Assembléia Geral Extraordinária:

I - deliberar sobre os assuntos motivadores da convocação;

II - deliberar sobre as modificações deste Estatuto e homologá-las em Assembléia Geral convocada para este fim;

III - deliberar sobre a dissolução da APMF em Assembléia convocada especificamente para este fim;

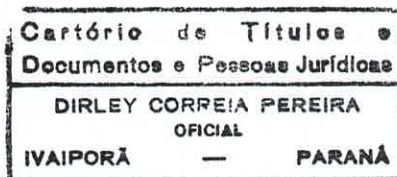
IV - decidir sobre a prorrogação do mandato da Diretoria e do Conselho Deliberativo e Fiscal, que não poderá exceder a 30 (trinta) dias consecutivos, nos casos em que esteja vencido e as eleições regulamentares não tenham sido realizadas, em Assembléia convocada para este fim;

V - definir e aplicar as penalidades para os ocupantes de cargos de Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal em Assembléia Geral designada para este fim;

VI - cumprir o disposto no § 1º do art. 8º deste Estatuto;

VII - na vacância e/ou ausência do Presidente e Vice-Presidente por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, a Assembléia Geral Extraordinária elegerá os substitutos, em reunião convocada pelo Conselho Deliberativo e Fiscal, para tal finalidade.

**Parágrafo Único.** Sempre que justificado, poderá ser convocada Assembléia Geral Extraordinária da APMF, pelo Presidente, pelo Conselho Deliberativo e Fiscal ou por 1/5 (um quinto) dos integrantes, com





**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

1 (um) dia útil de antecedência, por meio de editais afixados em locais visíveis e do envio de comunicado a todos os integrantes.

**Art. 19º O Conselho Deliberativo e Fiscal será constituído por 1 (um) Mestre, 1 (um) educador, 1 (um) Funcionários e 1 (um) Pai, desde que sejam Mestres ou Funcionários do Estabelecimento de Ensino em questão.**

**Art. 20º Compete ao Conselho Deliberativo e Fiscal:**

**I - examinar, obrigatoriamente a cada semestre ou a qualquer tempo, os livros e documentos fiscais da Diretoria, registrando o parecer no livro ata da APMF;**

**II - apreciar os balancetes semestrais e dar parecer aos relatórios semestrais e anuais, à prestação de contas e ao plano anual de atividades da Diretoria, registrando o parecer no livro ata da APMF;**

**III - emitir parecer sobre a observância dos preceitos do presente Estatuto pelas chapas concorrentes às eleições, previamente à sua votação pela Assembléia Geral;**

**IV - autorizar investimentos e operações monetárias dos recursos provenientes da APMF, registrando o(s) parecer (es) em livro ata da APMF;**

**V - aprovar em primeira e/ou segunda instância as despesas da APMF, de acordo com o disposto nos § 1º e 2º do art. 8º do presente Estatuto;**

**VI - receber sugestões provenientes dos integrantes efetivos;**

**VII - convocar, sempre que justificado, Assembléia Geral Extraordinária;**

**VIII - analisar e aprovar as decisões tomadas pela Diretoria nos casos de emergências não previstas no presente Estatuto;**

**IX - dar parecer quanto à aceitação de doações com encargos para a APMF;**

**X - dar parecer sobre contratos e convênios a serem firmados com outros órgãos e entidades;**

**XI - todas as deliberações do Conselho Deliberativo e Fiscal deverão ser aprovadas por maioria simples, em reunião da qual será lavrada ata em livro próprio da APMF, ou similares;**

**XII - indicar um Conselheiro representante do segmento de Pais para ratificar toda a movimentação financeira da APMF.**

**Art. 21º A Diretoria da Associação de Pais, Mestres e Funcionários será composta de:**

**I - Presidente;**

**II - Vice-Presidente;**

**III - Secretário;**





**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**IV - Tesoureiro;**

**Art. 22º Os Cargos de Diretoria serão ocupados somente por integrantes efetivos, eleitos em Assembléia Geral convocada especificamente para este fim:**

§ 1º - Os cargos de Presidente, Vice-Presidente e Tesoureiro serão privativos de pais, e/ou responsáveis legais de alunos matriculados com frequência regular, vedados aos Servidores Públicos Estaduais.

§ 2º - O cargo de Secretário será privativo de professores e ou funcionários do Estabelecimento de Ensino, desde que respeitada a paridade.

**Art. 23º Compete à Diretoria:**

**I - elaborar o plano anual de atividades submetendo-o à aprovação do Conselho Deliberativo e Fiscal, Assembléia Geral, ouvido o Conselho Escolar do Estabelecimento de Ensino;**

**II - elaborar os relatórios semestrais encaminhando-os à apreciação do Conselho Deliberativo e Fiscal e à Assembléia Geral Extraordinária convocada para tal fim e, após, enviar cópia à Direção do Estabelecimento de Ensino;**

**III - elaborar o relatório anual encaminhando-o para a apreciação do Conselho Deliberativo e Fiscal, Conselho Escolar e da Assembléia Geral;**

**IV - gerir os recursos da APMF no cumprimento de seus objetivos;**

**V - colocar em execução o plano anual de atividades e as deliberações aprovadas em Assembléia Geral, bem como as atividades necessárias para o cumprimento da Proposta Pedagógica do Estabelecimento de Ensino;**

**VI - decidir sobre a aceitação de doações com encargos, ouvido o parecer do Conselho Deliberativo e Fiscal e Conselho Escolar;**

**VII - apresentar balancetes semestrais ao Conselho Deliberativo e Fiscal e Conselho Escolar, colocando à sua disposição os livros e os documentos;**

**VIII - executar e fazer executar as atribuições constantes do art. 4º deste Estatuto;**

**IX - reunir-se ordinariamente a cada 03 (três) meses e extraordinariamente, por convocação do Presidente ou 2/3 ( dois terços) de seus membros;**

**X - adotar procedimentos de emergência não previstos neste Estatuto, submetendo-os à posterior aprovação do Conselho Deliberativo e Fiscal e da Assembléia Geral;**

**XI - responsabilizar-se pelo patrimônio da Associação de Pais, Mestres e Funcionários;**

**XII - responsabilizar-se pela elaboração e entrega das obrigações e documentos fiscais, nos prazos previstos em lei, aos órgãos competentes da Administração Pública.**

Cartório de Títulos •	
Documentos e Pessoas Jurídicas	
DIRLEY CORREIA PEREIRA	
OFICIAL	
IVAIPORÃ	PARANÁ



**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**Parágrafo Único.** Todas as deliberações da Diretoria deverão ser tomadas em reunião conjunta dos seus membros e constar em livro ata próprio da APMF.

**Art. 24º Compete ao Presidente:**

- I** - administrar a Associação de Pais, Mestres e Funcionários, representando-a em juízo ou fora dele;
- II** - estimular a participação de toda a comunidade escolar nas atividades da Associação de Pais, Mestres e Funcionários;
- III** - assinar, juntamente com o Tesoureiro, as obrigações mercantis, cheques, balanços e outros documentos com a ratificação do Conselho Fiscal que importem em responsabilidades financeiras ou patrimoniais para a Associação de Pais, Mestres e Funcionários, bem como vistar os livros de escrituração;
- IV** - cumprir o disposto no inciso XVIII do art. 4º deste Estatuto;
- V** - aprovar aplicações, observando o disposto nos § 2º e 3º do art. 8º deste Estatuto;
- VI** - convocar e presidir reuniões ordinárias e extraordinárias da Diretoria e Assembléia Geral;
- VII** - promover atividades diversificadas que possam interessar a todos os integrantes efetivos;
- VIII** - analisar e apreciar o balanço anual e a prestação de contas ao término de seu exercício, com parecer em livro ata da APMF;
- IX** - informar, com 3 (três) dias úteis de antecedência, à Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal da APMF seu afastamento da Associação, que não poderá exceder a 30 (trinta) dias consecutivos.

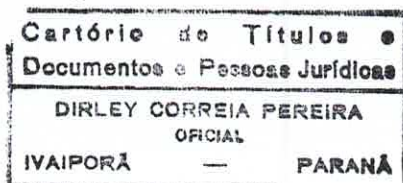
**Art. 25º Compete ao Vice- Presidente:**

- I** - auxiliar o Presidente em todas as suas atribuições e substituí-lo em seus impedimentos por até 30 (trinta) dias consecutivos;
- II** - assumir o cargo do Presidente em caso de vacância, por renúncia e/ou destituição, ou saída da escola do(a) filho(a) do(a) Presidente da APMF no máximo por 30(trinta) dias consecutivos.

**Art. 26º Compete ao Secretário:**

- I** - lavrar as atas das reuniões da Diretoria, Assessoria Técnica e das Assembléias Gerais;
- II** - organizar relatórios semestral e anual de atividades;
- III** - manter atualizados e em ordem os documentos da APMF, observando o disposto no inciso XIV, do art. 4º deste Estatuto;
- IV** - encaminhar os comunicados da APMF aos integrantes.

**Art. 27º Compete ao Tesoureiro:**





**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**I** - assinar, junto com o Presidente da APMF, as obrigações mercantis, cheques, balanços e outros documentos que importem responsabilidade financeira ou patrimonial para a APMF, segundo o art.24 inciso III;

**II** - promover a arrecadação e fazer a escrituração contábil das contribuições dos integrantes e demais receitas da APMF, em livros próprios, assegurando a respectiva exatidão dos registros;

**III** - depositar todos os recursos financeiros da APMF em estabelecimento bancário (Conta Bancária em nome da APMF);

**IV** - controlar os recursos da APMF;

**V** - realizar pagamentos através de cheque nominal ou em espécie, observando o disposto nos § 1º, 2º e 3º do art. 8º deste Estatuto, solicitando as respectivas notas fiscais e/ou recibos;

**VI** - realizar inventário anual dos bens da APMF, responsabilizando-se pela guarda e conservação dessa documentação;

**VII** - fazer balanço anual e prestação de contas ao término de cada exercício, submetendo-os à análise e à apreciação do Presidente, do Conselho Deliberativo e Fiscal e Assembléia Geral, respectivamente;

**VIII** - arquivar notas fiscais, recibos e documentos relativos aos valores recebidos e pagos pela APMF, devidamente preenchidos, responsabilizando-se por sua guarda;

**IX** - responsabilizar-se pela elaboração e entrega das obrigações e documentos fiscais, nos prazos previstos em lei, aos órgãos competentes da Administração Pública;

**X** - apresentar para aprovação em Assembléia Geral a prestação de contas da APMF;

**XI** - fazer a prestação de contas perante a Administração Pública quando houver solicitação;

**XII** - fazer cotação de preços e licitações quando necessário e no mínimo 3(três).

**Art. 28º** A Assessoria Técnica é constituída pelo (a) Diretor (a) e representantes da equipe pedagógica-administrativa da Unidade Escolar, independente do mandato da Diretoria da APMF.

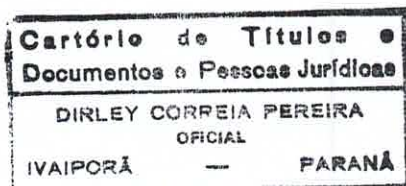
**Art. 29º** Compete à Assessoria Técnica:

**I** - orientar quanto às normas para criação, funcionamento e registro da APMF;

**II** - apreciar projetos a serem executados pela Associação visando sempre a garantia da execução da Proposta Pedagógica e da assistência ao aluno;

**III** - participar na implantação e complementação do Estatuto da APMF;

**IV** - depositar todos os recursos financeiros da APMF em estabelecimento bancário (Conta Bancária em nome da APMF);





**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**V** - participar das Assembléias Gerais, reuniões da Diretoria e do Conselho Deliberativo e Fiscal da APMF;

**VI** - opinar sobre a aplicação dos recursos de acordo com as finalidades da APMF;

**VII** - providenciar a lista de votantes (só para consulta/controle) e a cédula eleitoral da APMF.

**CAPÍTULO X**

**DAS ELEIÇÕES, POSSE, EXERCÍCIO E MANDATO**

**Art. 30º** As eleições para a Diretoria e o Conselho Deliberativo e Fiscal realizar-se-ão bianualmente, podendo ser reeleitos por mais 2(dois) mandatos, observando-se o disposto no Capítulo X.

**Art. 31º** Convocar-se-á a Assembléia Geral para:

**I** - escolher, durante a Assembléia Geral, a comissão eleitoral que será composta por Presidente, Secretário e Suplentes, sendo os cargos preenchidos por pais, mestres e funcionários, paritariamente:

**a)** cabe à comissão eleitoral designar os componentes da(s) mesa(s) apuradora(s) e escrutinadora(s) que serão compostas por Presidente, Secretário e Suplentes, sendo os cargos preenchidos por pais, mestres e funcionários, paritariamente;

**b)** os componentes da mesa apuradora/escrutinadora não poderão fazer parte de nenhuma das chapas concorrentes;

**c)** cada chapa poderá indicar um fiscal por mesa apuradora/escrutinadora para acompanhar os trabalhos.

**II** - definir na Assembléia, data, horário e local para as eleições com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis;

**III** - apresentar e/ou compor durante a Assembléia Geral as chapas que concorrerão às eleições, incluindo os elementos do Conselho Deliberativo e Fiscal, devendo ser apresentadas por escrito à comissão eleitoral:

§ 1º Composto-se, no mínimo, uma chapa completa na Assembléia, não haverá prazo para apresentação de novas chapas.

§ 2º A partir da composição das chapas será enviado comunicado aos integrantes, apresentando os seus componentes.

§ 3º Uma mesma pessoa não poderá compor mais de uma chapa, mesmo em cargos distintos.

§ 4º Havendo participação do casal na composição da mesma chapa, os mesmos não poderão ocupar concomitantemente o cargo de Presidente, Vice-Presidente e 1º e 2º Tesoureiro.

**IV** - definir os critérios para a campanha eleitoral;

**V** - o pleito eleitoral poderá ser acompanhado pelo NRE.





**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**Art. 32º** A solicitação de impugnação do processo eleitoral deverá ser apresentada, por escrito, **embasada em documentos e motivos explicativos relevantes ao Presidente da comissão eleitoral ou a quem por ele designado, até as 18 horas do 1º dia útil subsequente ao pleito.**

**Parágrafo Único.** As deliberações da Assembléia Geral Ordinária ou Extraordinária serão aprovadas por maioria simples dos integrantes presentes, com registro em ata.

**Art. 33º** A campanha eleitoral terá início a partir da composição das chapas até 24 (vinte e quatro) horas antes da realização do pleito.

**Art. 34º** O pleito será realizado por voto secreto e direto, sendo considerada vencedora a chapa que obtiver maior número de votos válidos, não sendo computados os votos brancos ou nulos:

§ 1º Ocorrendo empate entre as chapas concorrentes, proceder-se-á a uma nova votação entre as chapas empatadas, no prazo de até 7(sete) dias úteis da primeira votação.

§ 2º Ocorrendo a inscrição de apenas uma chapa, o pleito será realizado por voto secreto e direto e a chapa será considerada eleita se obtiver número maior de votos válidos do que a soma dos votos nulos e brancos.

§ 3º Caso a chapa única não seja eleita, conforme o citado no § 2º deste artigo, novas eleições serão convocadas no prazo de até 7(sete) dias úteis.

**Art. 35º** O mandato da Diretoria e do Conselho Deliberativo e Fiscal da APMF será cumprido integralmente, no período para o qual seus membros foram eleitos, exceto em casos de destituição ou renúncia, em que os cargos deverão ser preenchidos até o prazo máximo de 30(trinta) dias consecutivos, mediante convocação de Assembléia Geral Extraordinária.

**Art. 36º** A Assessoria Técnica deverá providenciar a lista dos votantes para consulta/controle e a cédula eleitoral.

**Art. 37º** Terão direito a voto somente os integrantes efetivos:

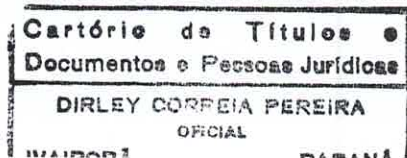
§ 1º Cada família terá direito a um voto (pai ou mãe ou responsável), independente do número de filhos matriculados na escola.

§ 2º O professor que possuir 2 (dois) padrões na mesma escola terá direito a 1(um) voto.

§ 3º O mestre e o funcionário com filhos freqüentando regularmente o Estabelecimento de Ensino poderão votar na categoria de pais, ou na categoria de mestres e funcionários, tendo direito a apenas um voto.

**Art. 37º** A Diretoria e o Conselho Deliberativo e Fiscal, eleitos, tomarão posse imediatamente após a apuração:

§ 1º A Diretoria anterior terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para a prestação de contas de sua gestão, bem como para proceder à entrega de toda a documentação referente à Associação, sendo obrigatória a presença do Presidente, 1º Tesoureiro, 1º Secretário e Conselho Deliberativo e Fiscal de ambas as Diretorias, com registro em ata.





**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

§ 2º A nova Diretoria deverá analisar em reunião toda a documentação recebida e dar parecer da aceitação das contas. Em caso de dúvidas ou detectadas irregularidades, solicitar esclarecimentos e/ou providências à gestão anterior, mediante ofício, em duas vias, com recebimento em até 15(quinze) dias, registrando em ata as conclusões.

**Art. 38º O Conselho Deliberativo e Fiscal será considerado eleito em virtude da eleição da Diretoria da APMF com a qual compôs a chapa.**

**CAPÍTULO XI**

**DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES DISCIPLINARES**

**Art. 39º Constitui infração disciplinar dos membros da Diretoria:**

- I - deixar de prestar contas à Assembléia Geral dentro dos prazos previstos;**
- II - exercer funções quando estiver legalmente impedido de fazê-lo;**
- III - valer-se da função exercida para lograr proveito pessoal em detrimento dos interesses da APMF;**
- IV - favorecer a terceiros em detrimento dos interesses da APMF;**
- V - utilizar os bens da APMF, e similares, em assuntos particulares, sem autorização dos membros da Diretoria;**
- VI - constranger ou impedir que os membros da Diretoria exerçam plenamente suas funções;**
- VII - omitir ou sonegar informações sobre a situação financeira, contábil e administrativa aos integrantes da APMF;**
- VIII - praticar usura em todas as suas formas;**
- IX - deixar de atender aos dispositivos do presente Estatuto.**

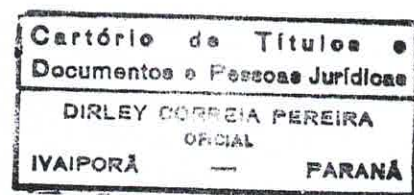
**Art. 40º As penas disciplinares aplicáveis são:**

- I - destituição da função, nos casos previstos no art. 39, incisos II, VI, VII;**
- II - repreensão por escrito, nos casos previstos no art. 39, incisos I, IX;**
- III - suspensão até noventa dias, nos casos previstos no art. 39, inciso V;**
- IV - expulsão, nos casos previstos no art. 39, incisos III, IV, VIII.**

**Parágrafo Único.** Nos casos de reincidência, será aplicada a pena de Expulsão.

**CAPÍTULO XII**

**DA APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES**



A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.



**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

**Art. 41º** A denúncia de irregularidades será recebida, por escrito, pelo presidente da APMF e/ou Conselho Deliberativo e Fiscal.

**Art. 42º** A apuração das irregularidades dar-se-á mediante procedimento de sindicância realizada por três membros indicados pelo Conselho Deliberativo e Fiscal.

**Art. 43º** A Comissão será presidida conforme a indicação do Conselho Deliberativo e Fiscal.

**Art. 44º** Instaurada a sindicância, a Comissão terá o prazo de 15(quinze) dias para concluir as diligências que entender necessárias para o esclarecimento dos fatos, devendo encaminhar ao Conselho Deliberativo e Fiscal o relatório circunstanciado.

**Art. 45º** O Conselho Deliberativo e Fiscal encaminhará aos possíveis infratores a cópia do Relatório de Sindicância para, no prazo de 10 (dez) dias, apresentarem defesa por escrito.

**Art. 46º** O Conselho Deliberativo e Fiscal se reunirá para analisar o relatório e a defesa, conforme o disposto no art. 20, inciso XI:

§ 1º Julgando as denúncias improcedentes, determinará o arquivamento do processo.

§ 2º Julgando procedentes as denúncias, o Presidente do Conselho Deliberativo e Fiscal convocará a Assembléia Geral Extraordinária e comunicará por escrito ao denunciado.

**Art. 47º** Reunida a Assembléia Geral Extraordinária, será lido o relatório da comissão e a defesa, na presença do denunciado.

**Art. 48º** O denunciado terá direito de apresentar defesa oral por 20 minutos.

**Art. 49º** A Assembléia Geral Extraordinária decidirá sobre a penalidade a ser imposta ao denunciado, dentre as previstas no art. 40, conforme o disposto no art. 16 do presente Estatuto.

### **CAPÍTULO XIII**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 50º** A Associação de Pais, Mestres e Funcionários poderá ser dissolvida, quando assim deliberar a Assembléia Geral Extraordinária, convocada especificamente para este fim:

I - em virtude da lei, emanada do Poder competente;

II - por decisão de 2/3 (dois terços) dos participantes efetivos, manifestada em Assembléia Geral Extraordinária especialmente convocada para este fim.

**Parágrafo Único.** Em caso de dissolução, todos os bens móveis, imóveis e valores de qualquer espécie reverterão em benefício da Unidade Escolar, de acordo com os critérios definidos em Assembléia Geral Extraordinária.

**Art. 51º** A Associação de Pais, Mestres e Funcionários não distribuirá lucros, bonificações e vantagens a dirigentes, conselheiros mantenedores ou integrantes, sob nenhum pretexto, e



**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BOM JESUS**  
**RUA ALVORADA, Nº130 – JARDIM ALVORADA - IVAIPORÃ – PR**  
**FONE (43) 3472-3088 - CEP 86870-000**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IVAIPORÃ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ**

empregará suas rendas, exclusivamente, na Unidade Escolar, atendendo à Proposta Pedagógica, e na manutenção de seus objetivos institucionais.

**Art. 52º** No exercício de suas atribuições, a APMF manterá rigoroso respeito às disposições legais, de modo a assegurar observância aos princípios fundamentais da política educacional vigente no Estado.

**Art. 53º** O mandato da Diretoria e do Conselho Deliberativo e Fiscal poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, quando tomará posse a chapa eleita.

**Parágrafo Único.** A decisão quanto à prorrogação do mandato será de competência da Assembléia Geral convocada para este fim.

**Art. 54º** A Diretoria da Associação de Pais, Mestres e Funcionários providenciará a sua regulamentação junto aos órgãos competentes, a saber:

I - Segundo Ofício do Distribuidor;

II - Ministério da Fazenda- Receita Federal;

III - Banco (os);

IV - Secretaria de Estado da Educação;

**Art. 55º** Em qualquer dos casos previstos neste Estatuto será vedada a dupla representatividade.

**Art. 56º** Os casos omissos deste Estatuto serão dirimidos pela Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal da APMF, em reunião conjunta e aprovados em Assembléia Geral pela maioria dos presentes.

Ivaiporã, 04 de agosto de 2009.



*João Fabi Vilarinho*  
OAB/PR 5.795  
Procurador Geral do Município

**REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS**  
**E PESSOAS JURÍDICAS**  
**COMARCA DE IVAIPORÃ — PR**  
Rua Diva Proença n.º 1115 — Caixa Postal, 273  
(X) registrado ( ) averbado sob  
N.º 1.027 Fls. 68/77 Livro A-11.  
Ivaiporã, 12 de agosto de 2.009.

*Dirley Correia Pereira*  
**DIRLEY CORREIA PEREIRA**



## PARECER CONTÁBIL

Trata-se do processo de Prestação de Contas de recursos recebidos pela APMF do Centro Municipal De Educação Infantil Bom Jesus, proveniente do MEC/FNDE, através do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE, tendo como objetivo: aquisição de materiais de consumo e equipamentos para escola.

O repasse foi efetuado em duas parcelas, sendo a primeira parcela enviada na data de 02/08/2010 no valor de R\$ 504,20 (Quinhentos e quatro reais e vinte centavos), e a segunda parcela enviada na data de 03/08/2010 no valor de R\$537,80 (Quinhentos e trinta e sete reais e oitenta centavos).

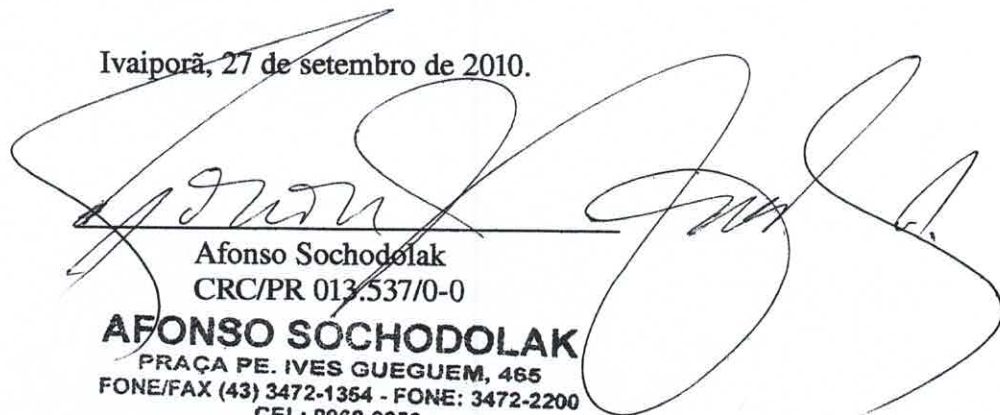
Durante o período houve aplicação financeira dos recursos liberados com rendimento de R\$2,07 (Dois reais e sete centavos), constituindo assim um montante no valor de R\$ 1,044,07 (Hum mil, quarenta e quatro reais e sete centavos).

Com relação às despesas, estas somam R\$1.043,60 (Hum mil, quarenta e três reais e sessenta centavos), demonstrando igualdade entre receita e despesa, e foram realizadas de acordo com as exigências da Lei.

O extrato bancário retrata fielmente a movimentação em conta corrente específica e exclusiva para fins deste convênio, o qual apresenta saldo de R\$0,47(Quarenta e sete centavos). As datas e valores correspondem aos critérios e comprovantes de despesas anexadas.

Desta forma, somos de parecer favorável a aprovação desta Prestação de Contas, no que tange ao seu aspecto contábil, em virtude de sua conformidade com a legislação em vigor.

Ivaiporã, 27 de setembro de 2010.



Afonso Sochodolak  
CRC/PR 013.537/0-0

**AFONSO SOCHODOLAK**  
PRAÇA PE. IVES GUEGUEM, 465  
FONE/FAX (43) 3472-1354 - FONE: 3472-2200  
CEL: 9962-9659  
CEP 86870-000 - IVAIPORÃ - PARANÁ  
TC. CRC-PR 013.537/0-0 - CPF 081.458.779-04



DIRLEY CORREIA PEREIRA  
OFICIAL  
IVAIPORÁ — PARANÁ

~~Maria da Conceição~~, Maria da Silveira Gomes, Larissa B.O. Xavier  
~~Maria da Silva~~ Gusdeto D. Gomes  
marlene Dutra ~~Oliveira~~ Rosilda Lourenço Reginaldo P. messias



Patricia F. Xavier, Marcelina S. Santos, Traíres de Almeida Trindade  
e Claudilene Vallin Barbosa - Marlene Costa Turiane Pereira  
Clonice Sernanda Cristina Colho - Marilza B. Tavares  
Regia B. Tenen, ~~Marlene~~, ~~Marlene~~, Fabiano Sampaio, ~~Marlene~~  
Marília Daniela Belmiro do Amaral, ~~Marlene~~  
Fátima Pereira dos Santos, Natanael Cinto de Sousa, ~~Marlene~~  
Marlene Vieira do Rêgo, Giselda B. Marinho  
Em tempo, os membros eleitos para os cargos de Presidente:  
Marlene Timóteo Dutra e Tesoureiro: Natanael  
Pinto da Silva, desistiram por motivos particulares,  
ficando em seus respectivos cargos, Presidente: Fabiana  
Silva Lorto. RG- 10.552.159-6 e CPF- 066.113.739-26 e  
Tesoureiro: Sandra Correa RG- 9.385.367-9 e CPF- 099  
602.999-16. Marlene T. Dutra Natanael Cinto da Silva  
Cta 02 / 2009

Aos dezesseis dias do mês de julho do ano de dois mil e  
nove, às dezenove horas reuniram-se neste estabelecimento de  
ensino, Centro Municipal de Educação Infantil Bom Jesus, os mem-  
bros da APMF (Associação de Pais, Mestres e Funcionários) desta  
instituição, para leitura e aprovação do Estatuto da APMF. Duran-  
te a leitura foram realizadas algumas pequenas modificações  
ficando o texto entendido por todos os presentes. Após a leitura,  
colocou-se em votação a aprovação do documento, que foi  
aprovado por unanimidade. Sem mais para o momento, eu,  
Juleimara Moreira Emerenciano, lavrei a presente ata, as-  
sinada por mim e pelos membros presentes. J. Emerenciano

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS  
E PESSOAS JURÍDICAS

COMARCA DE IVAIPORÁ — PR  
Rua Diva Proença n.º 1115 — Caixa Postal, 279  
( ) registrado (X) averbado sob  
N.º 1027 Fls. 68/77 Livro H-11  
Ivaiporá, 19 de agosto de 2009

DIRLEY CORREIA PEREIRA  
Oficial





Cta 01/2010

Os vinte e seis dias do mês de agosto de dois mil e dez às dez horas reuniram-se nas dependências do Centro Municipal de Educação Infantil Bom Jesus os membros da APMF e Conselho Deliberativo Fiscal para tomar ciência dos recursos enviados pelo PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola) a este Estabelecimento de Ensino. Estavam presentes nesta reunião a Coordenadora do Centro e os respectivos membros. A coordenadora comunicou aos membros da APMF que os recursos enviados pelo PDDE dividem-se em Custeio e Capital, sendo custeio para aquisição de material de consumo e capital para material permanente, sendo que os valores de R\$ 833,60 (Oitocentos e trinta e três reais e sessenta centavos) para custeio e R\$ 208,40 (Duzentos e oito reais e quarenta centavos) para capital. Conversando sobre as necessidades do Centro de Educação Infantil ficou decidido que com os recursos de custeio será adquirido material escolar como: caderno de desenho, lápis de cor, giz de cera, papel sulfite entre outros, e, que com os recursos de capital será adquirido 01 (um) aparelho de som para a memória dos trabalhos pedagógicos e artísticos no Centro de Educação Infantil. Estando os membros da APMF de acordo com as decisões tomadas e não havendo nada mais a tratar reuniu-se a presente ata que segue assinada por todos os presentes.

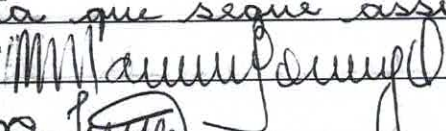
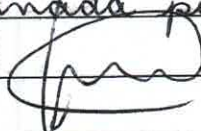
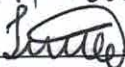
*[Assinatura]* Giselda B. Marinho  
*[Assinatura]* Andréa Corrêa Natal  
 Natural Centro do Silveira *[Assinatura]* *[Assinatura]*

Cta 02/2010

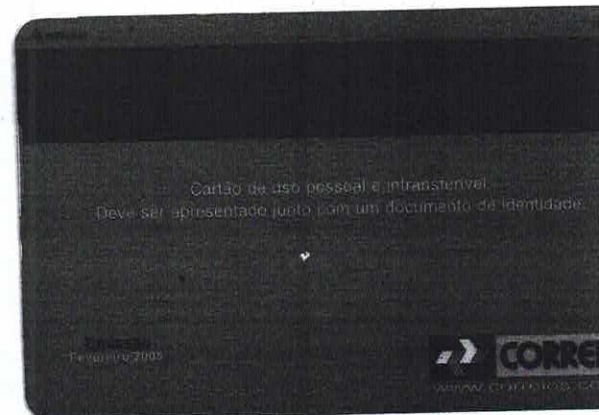
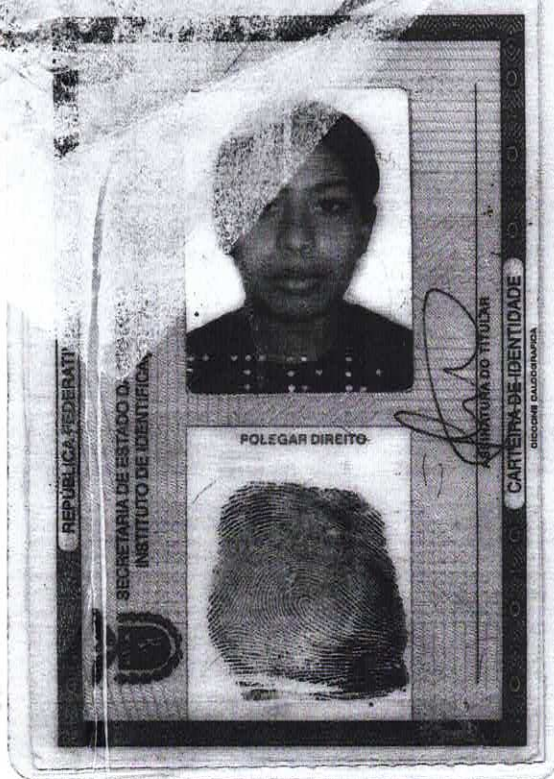
Os vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e dez às vinte horas realizou-se uma reunião nas dependências do CMEI Bom Jesus com os membros da APMF e Conselho Deliberativo Fiscal com o objetivo de conferir notas e produtos adquiridos com os recursos do PDDE, (Programa Dinheiro Direto na Escola). Nesta reunião ficou claro a todos os repasses das parcelas enviadas a este Centro de Educação



Infantil que é de R\$ 504,20 (Quinhentos e quatro reais e vinte centavos) a primeira parcela enviada em 02/08/10 (dois de agosto de dois mil e dez), e, a segunda de R\$ 537,80 (Quinhentos e trinta e sete reais e oitenta centavos), enviada em 08/10 (três de agosto de dois mil e dez), com rendimento da aplicação de R\$ 2,07 (dois reais e sete centavos), totalizando um valor de R\$ 1.044,07 (Um mil, quarenta e quatro reais e sete centavos). Todos os participantes tomaram ciência de que foi comprado com os recursos enviados 01 (um) aparelho de som no valor de R\$ 136,00 (cento e trinta e seis reais) 02 (duas) cortinas no valor de R\$ 74,00 (setenta e quatro reais), comprados pelo menor preço, sendo da Estudantil - Livraria e Papelaria o aparelho de som que apresentou nota fiscal nº 11360, e as cortinas no Bazar Boscardini com a nota fiscal nº 88331, e, o material de consumo foi adquirido na Loja C. G. Amarinhos Ltda, em virtude da melhor oferta no valor de R\$ 833,60 (oitocentos e trinta e três reais e sessenta centavos), com notas fiscais de nº 18961 e nº 18962. Sendo estes produtos pagos com os cheques nº 850001, nº 850002 e nº 850003 respectivamente. Após análise de todos os produtos verificando-se a qualidade, quantidade bem como notas fiscais e recibos dos materiais adquiridos, sendo os mesmos aceitos e aprovados por todos. Nada mais havendo a tratar lavrou-se a presente ata que segue assinada por todos. M. G.

Giselda B. Marutti  Marlene K. Matos   
Sandra Correia 







REPÚBLICA FEDERATIVA DO BR.

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PARANÁ



POLEGAR DIREITO



*Sandra Correia*

ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

RETIROVIMAT LTDA.

MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal

**CPF**

Cadastro de Pessoas Físicas

**049.602.999-16**

SANDRA CORREIA

17/08/1985

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 9.385.367 9 DATA DE EXPEDIÇÃO 18/09/2001

NOME SANDRA CORREIA

FILIAÇÃO LUIZ CORREIA MARIA SALETE CIRINO DOS SANTOS

NATURALIDADE PITANGA/PR DATA DE NASCIMENTO 17/08/1985

DOC. ORIGEM COMARCA=PITANGA/PR, DA SEDE C.NASC 16289, LIVRO=825, FOLHA=389

CPF

CURITIBA - PR

ASSINATURA DO DIRETOR

DR. PAULO ERNESTO ARAUJO CUNHA  
DIRETOR - LIPR

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

RETIROVIMAT LTDA.

Cartão de uso pessoal e intransferível.  
Deve ser apresentado junto com um documento de identidade.

BANCO DO BRASIL

**Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral****Contribuinte,**

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>11.120.580/0001-77</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>12/08/2009</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ASSOCIACAO DE PAIS, MESTRES E FUNCIONARIOS DO CENTRO MUN. DE EDUC.INF.BOM JESUS - APMF</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - ASSOCIACAO PRIVADA</b>			
LOGRADOURO <b>R ALVORADA</b>	NÚMERO <b>130</b>	COMPLEMENTO	
CEP <b>86.870-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>JARDIM ALVORADA</b>	MUNICÍPIO <b>IVAIPORA</b>	UF <b>PR</b>
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>12/08/2009</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.005, de 08 de fevereiro de 2010.

Emitido no dia **14/06/2011** às **15:31:30** (data e hora de Brasília).

[Voltar](#)



## REQUERIMENTO

A APMF – Associação de Pais, Mestres e Funcionários do Centro Municipal de Educação Infantil Bom Jesus, fundada ou instituída em 02 de julho de 2009 situada na Rua Alvorada, nº 130, Jardim Alvorada, vem por meio deste, respeitosamente, solicitar a Vossa Excelência a qualificação como Organização da Sociedade Civil de Interesse de Utilidade Pública, conforme Lei de nº 91 de 28/08/1935, alterada ou citada pela Lei 6.639 de 08/05/1979.

Neste Termo, pede deferimento.

Ivaiporã, 15 de junho de 2011



---

**FABIANA SILVA PORTO PRES. APMF**

Exmo Senhor  
Edivaldo Montanheri  
Presidente da Câmara de Vereadores  
Ivaiporã - Pr



# CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

ESTADO DO PARANÁ

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 14/2011

O Presidente da Câmara de Vereadores de Ivaiporã, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 45, Inciso II, da Lei Orgânica do Município.

### CONVOCA:

Os Nobres Edis, para duas Sessões Extraordinárias, no dia vinte de junho de 2011, logo após a Sessão Ordinária, para serem apreciadas as seguintes matérias:

- 1 - Projeto de Lei nº 13/2011 - Poder Legislativo - Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários do CMEI - Centro Municipal de Educação Infantil Bom Jesus, e dá outras providências.
- 2 - Projeto de Lei nº 15/2011 - Poder Legislativo - Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários do CMEI - Centro Municipal de Educação Infantil Santa Terezinha, e dá outras providências.
- 3 - Projeto de Lei nº 16/2011 - Poder Legislativo - Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários do CMEI - Centro Municipal de Educação Infantil Vila Nova Porã e dá outras providências.
- 4 - Projeto de Lei nº 17/2011 - Poder Legislativo - Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários do CMEI - Centro Municipal de Educação Infantil Nossa Senhora de Lourdes e dá outras providências.
- 5 - Projeto de Lei nº 18/2011 - Poder Legislativo - Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários do CMEI - Centro Municipal de Educação Infantil Creche Arco Íris, e dá outras providências.
- 6 - Projeto de Lei nº 19/2011 - Poder Legislativo - Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Municipal Alto Porã, e dá outras providências.
- 7 - Projeto de Lei nº 20/2011 - Poder Legislativo - Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Municipal Dom João VI, e dá outras providências.
- 8 - Projeto de Lei nº 21/2011 - Poder Legislativo - Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Municipal Leila Diniz, e dá outras providências.
- 9 - Projeto de Lei nº 22/2011 - Legislativo - Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Municipal Ignez de Souza Caetano, e dá outras providências.
- 10 - Projeto de Lei nº 23/2011 - Legislativo - Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Municipal João, e dá outras providências.
- 11 - Projeto de Lei nº 24/2011 - Legislativo - Súmula: Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Municipal Carlos Lacerda, e dá outras providências.





# CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

ESTADO DO PARANÁ

- 12 - Projeto de Lei nº 25/2011 - Poder Legislativo - Súmula:** Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Municipal Maria Diva Ribeiro de Proença, e dá outras providências.
- 13 - Projeto de Lei nº 27/2011 - Legislativo - Súmula:** Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Municipal Ivaiporã, e dá outras providências.
- 14 - Projeto de Lei nº 28/2011 - Legislativo - Súmula:** Declara de Utilidade Pública Municipal a ACMV - Associação Clube de Mães e Voluntárias, e dá outras providências.
- 15 - Projeto de Lei nº 29/2011 - Legislativo - Súmula:** Declara de Utilidade Pública Municipal a APMF - Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Municipal Bento Viana, e dá outras providências.
- 16 - Projeto de Lei nº 57/2011 - Poder Executivo - Súmula:** Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências. (Convênio junto ao Ministério da Saúde/SINCOV, para a Aquisição de Caminhão Coletor Alto Propelido).
- 17 - Projeto de Lei nº 58/2011 - Poder Executivo - Súmula:** Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências. (Convênio junto ao Ministério dos Esportes, para a Aquisição de Equipamentos para Implantação de Academias ATIS).
- 18 - Projeto de Lei nº 64/2011 - Poder Executivo - Súmula:** Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências. (Para subvencionar a Fundação Albergue Bom Samaritano de Ivaiporã).
- 19 - Projeto de Lei nº 67/2011 - Poder Executivo - Súmula:** Revoga na íntegra a Lei Municipal nº. 1.361/2006, de 04/07/2006, que autoriza o Executivo Municipal a deduzir na folha de pagamento, ordens de fornecimento de servidores municipais que forem sócios do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Ivaiporã.
- 20 - Projeto de Lei nº 68/2011 - Poder Executivo - Súmula:** Abre um Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências. (Remanejamento para ajustar à programação financeira de cada fonte específica).
- 21 - Projeto de Lei nº 69/2011 - Poder Executivo - Súmula:** Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências. (Remanejamento para ajustar à programação financeira de cada fonte específica).
- 22 - Projeto de Lei nº 70/2011 - Poder Executivo - Súmula:** Abre um Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências. (Remanejamento para ajustar à programação financeira de cada fonte específica).
- 23 - Projeto de Lei nº 71/2011 - Poder Executivo - Súmula:** Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências. (Recursos de convênios iniciados no exercício financeiro de 2010, e que não foram finalizados e/ou encerrado sua execução, necessitando de abertura de fonte com IdUso com identificador de recursos de anos anteriores).
- 24 - Projeto de Lei nº 72/2011 - Poder Executivo - Súmula:** Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências. (Transferências de recursos financeiros da União para a execução de Pavimentação da Avenida Curitiba, por intermédio do Ministério das Cidades representado pela Caixa Econômica Federal, através de Convênio firmado entre o Município e aquele órgão).
- 25 - Projeto de Lei nº 73/2011 - Poder Executivo - Súmula:** Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências. (Projeto de devolução de convênio de pavimentação asfáltica da Rua Portugal e Avenida Itália, já em fase de liberação dos recursos).
- 26 - Projeto de Lei nº 74/2011 - Poder Executivo - Súmula:** Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências. (Devolução de saldo de convênio Recape e





# CÂMARA DE VEREADORES DE IVAIPORÃ

ESTADO DO PARANÁ

Pavimentação Asfáltica, conforme contrato 027941-77/MTUR, convênio assinado por intermédio da Caixa para a recuperação da malha viária urbana).


**27 – Projeto de Lei nº. 75/2011 – Poder Executivo – Súmula:** Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências. (Convênio assinado junto ao Ministério do Esporte, para Reforma e Modernização da Quadra Poliesportiva Morão Filho).


**28 – Projeto de Lei nº. 76/2011 – Poder Executivo – Súmula:** Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências. (Convênio para execução da construção e cobertura da quadra poliesportiva da Escola Bento Viana).

**29 – Projeto de Lei nº. 77/2011 – Poder Executivo – Súmula:** Autoriza a concessão de Direito Real de Uso de veículo à “COPEMARI – COOPERATIVA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE IVAIPORÃ” dá outras providências.


**30 – Projeto de Lei nº. 78/2011 – Poder Executivo – Súmula:** Abre um Crédito Adicional Especial e dá outras providências. (Convênio junto ao Ministério das Cidades para readequação de estradas vicinais, nas localidades do Alto São Luiz e Rio da Bulha e Construção do Viveiro de Café).

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Ivaiporã, Estado do Paraná, aos quinze dias do mês de junho do ano de dois mil e onze.

  
Edivaldo Aparecido Montanheri  
Presidente

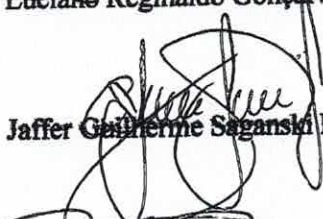
  
Mário Hort  
1º Secretário

Cientes:

  
Luciano Reginaldo Gonçalves

  
Dr. Ademir Soares de Souza

  
Luis Gustavo Chaves

  
Jaffer Guilherme Saganski Ferreira

  
Dr. Ademir Prudêncio da Silva

  
José Maria Carneiro

  
Sebastião Pontim Matos