



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IVAIPORÃ

ESTADO DO PARANÁ

PROJETO DE LEI Nº 16/91

EMENTA: Considera como entidade de utilidade pública, a ESCOLA DE VIGILANTES MIRINS DE IVAIPORÃ - " GUARDA MIRIM ", e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Ivaiporã, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte

L E I :

Art. 1º - Fica considerada como " órgão de utilidade pública " " A ESCOLA DE VIGILANTES MIRINS DE IVAIPORÃ - Guarda Mirim -", cuja entidade tem seus estatutos sociais devidamente registrados sob nº 111 no Registro de Títulos e Documentos de Ivaiporã, Estado do Paraná, conforme se verifica às fls. 69 do Livro=A= e com data de 22/03/1.984, e não tem finalidade lucrativa.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, a presente lei entrará em vigor na data de sua publicação:

JUSTIFICATIVA

Exmo. Sr. Presidente :

Nobres Vereadores :

É inegável que à sociedade e, principalmente, ao Estado, está o dever de propiciar ao adolescente carente condições para o seu desenvolvimento bio-psico-social e sua integração progressiva e de sua família às atividades sócio-econômicas da comunidade através do encaminhamento desses jovens à vida profissional, em regime de aprendizado, diretamente ou mediante convênios firmados com empresas públicas e privadas.

No caso de Ivaiporã, A Escola de Vigilantes Mirins de Ivaiporã - Guarda Mirim - dirigida e brilhantemente assessorada pelas Domadoras do Lions Clube de Ivaiporã -, vem prestando relevantes serviços à sociedade de Ivaiporã, além de minimizar a responsabilidade da dramática situação do menor abandonado e desassistido em nossa comunidade.

Face o exposto, temos certeza absoluta que o presente projeto de lei merecerá o apoio de todos os Nobres Pares dessa

Recebido(s) nesta data:

Protocolo n.º 1070/91

Ivaiporã, 05 de 06 de 1991

Câmara Municipal de Ivaiporã

Lido em sessão realizada em

Em 10 / 06 / 91

billique

Reunião Ordinária
1ª Sessão

CÂMARA DE VEREADORES

APROVADO

Em 24 / 06 / 91

Ata(s) n.º 1.372

billique

Diretor de Secretaria

Reunião Ordinária
2ª Sessão

CÂMARA DE VEREADORES

APROVADO p/ unanimidade

Em 05 / 08 / 91 de votos

Ata(s) n.º 1.377

billique

Diretor de Secretaria

Reunião Ordinária

3ª Sessão

CÂMARA DE VEREADORES

APROVADO p/ unanimidade

Em 12 / 08 / 91 de votos

Ata(s) n.º 1.378

billique

Diretor de Secretaria



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IVAIPORÃ

ESTADO DO PARANÁ

Projeto de Lei nº 16/91

fls. 02

Limitados ao exposto, aproveitamos o ensejo para ratificar aos Nobres Vereadores dessa Edilidade, os nossos votos de real estima e distintíssima consideração.

Paço Municipal PREFEITO ADAIL BOLIVAR ROTHER, /
XXX DA INSTALAÇÃO, Gabinete do Prefeito, aos quatro dias do mês de junho
do ano de mil novecentos e noventa e um.

ANTONIO DA PAZ

Prefeito Municipal

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637



Sr. Presidente

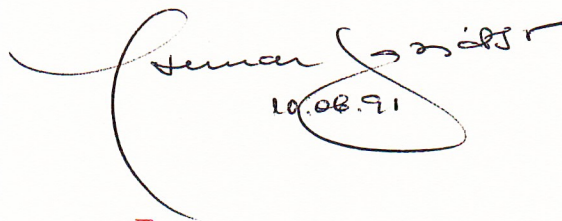
1. O Projeto de Lei nº 16/91, por questão de técnica legislativa recomenda uma melhora na redação do art. 1º, e onde se lê " fica considerada " para " declara de utilidade pública " ...

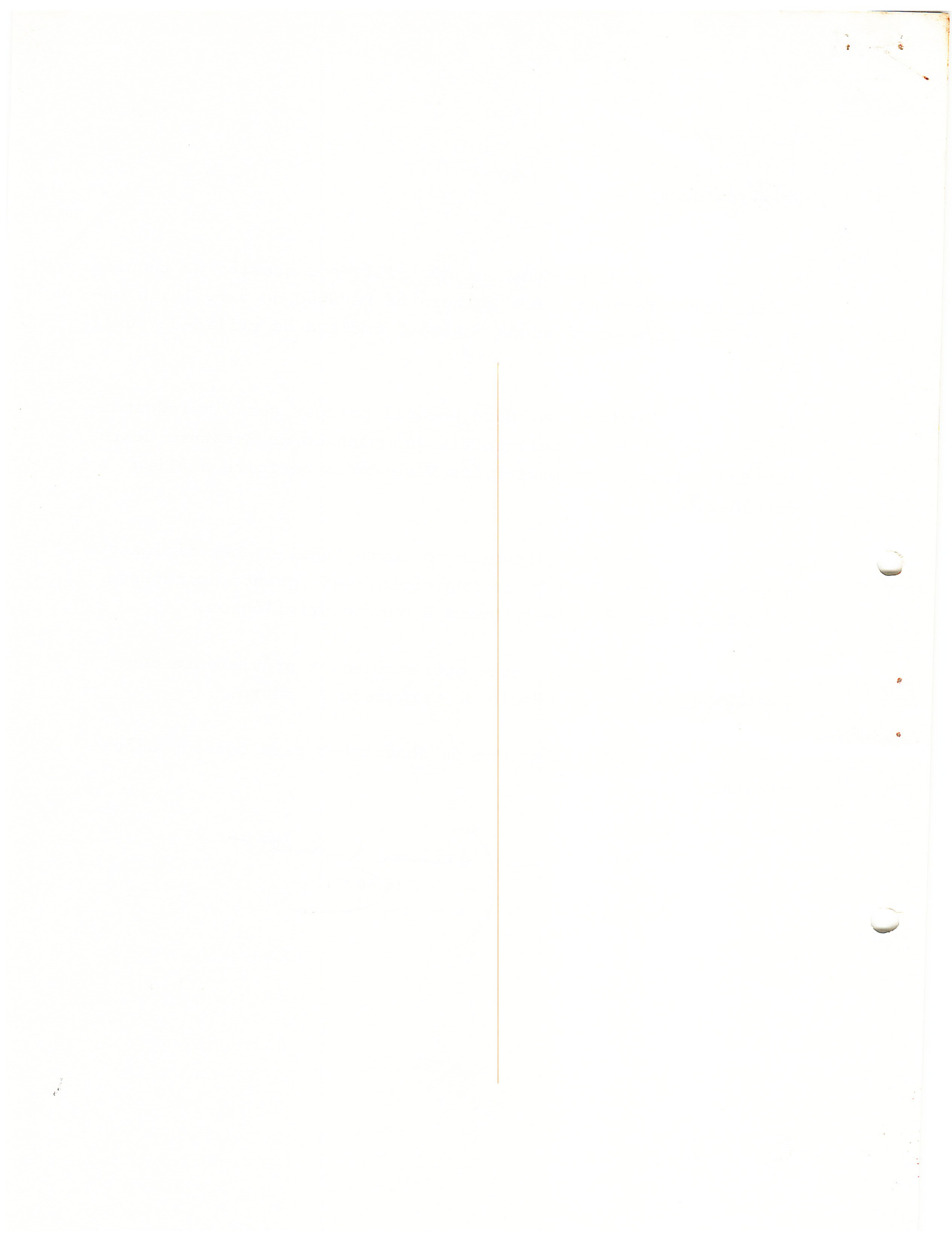
2. Outrossim, para ensejar parecer será imprescindível que o Projeto de Lei, esteja acompanhado do Estatuto desta entidade, afim de propiciar aos Vereadores perfeita análise e considerações.

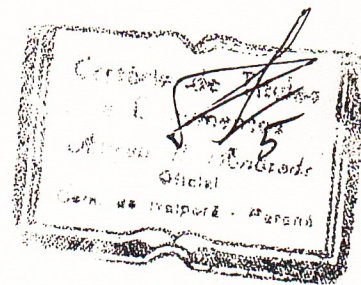
3. Convém, inserir no texto legal os benefícios que a entidade gozará junto ao Município, seja quanto ao repasse de verbas, isenções de tributos e outros privilégios.

4. Contudo, nesta oportunidade e previamente deve ser atendida a exigência do parágrafo 2 retro.

Após volte com os documentos para considerações finais.


10.08.91





ESTATUTOS DA ESCOLA DE VIGILANTES MIRINS
=====

DE IVAIPORÃ
=====

Fundação: 17 de novembro de 1983.

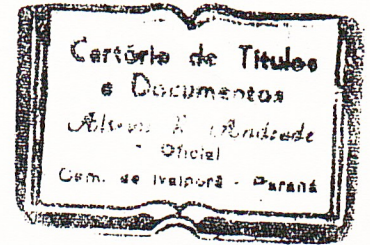
Swi:

88/6

ESTATUTOS DA ESCOLA DE VIGILANTES MIRINS

DE IVAIPORÃ

CAPÍTULO I



Da Escola e Seus Fins

- Art. 1º** - A ESCOLA DE VIGILANTES MIRINS DE IVAIPORÃ, nestes Estatutos designada GUARDA MIRIM, fundada em data de 17/11/83, associação civil sem fins lucrativos, de caráter filantrópico e possuidora de personalidade jurídica própria, sediada na cidade de Ivaiporã, Estado do Paraná, tem como finalidade geral proporcionar ao adolescente carente condições para o seu desenvolvimento bio-psico-social e sua integração progressiva e de sua família nas atividades sócio-econômicas da comunidade, através do encaminhamento à vida profissional, em regime de aprendizado, mediante convênios com empresas públicas e privadas.

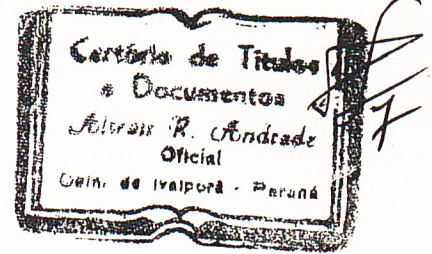
Da Vigência da Entidade

- Art. 2º** - A duração da GUARDA MIRIM DE IVAIPORÃ será por tempo indeterminado.

Do Regime de Seleção

- Art. 3º** - Será permitido o ingresso na Guarda Mirim a menores órfãos que tenham de 12 a 16 anos de idade, ou a menores que, embora não sejam órfãos, sejam de famílias reconhecidamente pobres e carentes.

§ Único - Poderão ser admitidos menores de 12 (doze) anos de idade de acordo com critério de análise de cada caso.



Da Admissão

- Art. 4º - A admissão do Vigilante Mirim será feita mediante proposta formulada pelo próprio menor, pais ou responsável, ou por outra pessoa interessada.
- § Único - A proposta será encaminhada ao Conselho de Administração que procederá às sindicâncias, quando cabível, julgamento e decisão.

Dos Menores Admitidos

- Art. 5º - Os vigilantes mirins admitidos, antes de seus ingressos às atividades profissionais, receberão instruções de Educação, Saúde, Segurança Social, Amor e compreensão e Recreação.
- § Único - Uma vez ingressado no quadro, o menor poderá permanecer até 18 anos de idade.

Da Exclusão

- Art. 6º - Os Vigilantes Mirins que não cumprirem com suas obrigações e deveres serão, por julgamento do Conselho de Administração, excluídos da Entidade.

Da Readmissão

- Art. 7º - A readmissão ficará a prudente critério do Conselho de Administração.
- § Único - A readmissão do Vigilante Mirim que tenha sido excluído do quadro por infração grave deverá ser submetida à aprovação do Conselho Deliberativo.

Dos Deveres do Vigilante Mirim

- Art. 8º - São deveres do Vigilante Mirim:
- / M.

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved. The report concludes with a summary of the work done and the prospects for the future.

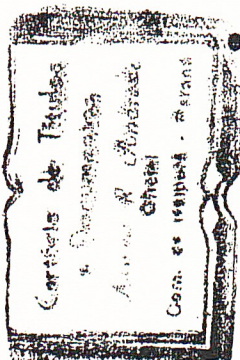
The second part of the report deals with the financial aspects of the work. It gives a detailed account of the income and expenditure of the organization and shows how the funds have been used. It also gives a statement of the assets and liabilities of the organization.

The third part of the report deals with the personnel of the organization. It gives a list of the staff and their duties and shows how the work has been organized. It also gives a statement of the salaries and allowances paid to the staff.

The fourth part of the report deals with the results of the work. It gives a detailed account of the various projects and the results achieved. It also gives a statement of the progress made in the various fields of work.

The fifth part of the report deals with the future prospects of the organization. It gives a statement of the plans for the future and shows how the organization hopes to achieve its objectives.

- a) - Comparecer e participar das reuniões de instruções constantes no Art. 5º;
- b) - Prestar serviço, com dedicação, às empresas contratantes de acordo com os convênios a serem firmados pela Entidade;
- c) - Zelar pelo bom nome da GUARDA MIRIM, evitando situações que deponham contra o seu conceito e o de seus membros;
- d) - Indenizar, através do seu responsável, os prejuízos de que tenha sido causa;



- e) - Contribuir mensalmente para a entidade visando a formação de um fundo em seu proveito reversível;

Obs: ficará dispensado da contribuição durante a fase de treinamento constante do art. 5º ou quando não estiver trabalhando nas empresas contratantes;

- f) - Não competir contra a GUARDA MIRIM em quaisquer atividades desportivas disputadas oficialmente;
- g) - Ser assíduo e pontual nas obrigações, respeitar seus superiores hierárquicos, bem como, ser zeloso pela aparência pessoal nas reuniões e locais de trabalho.

Dos Direitos do Vigilante Mirim

Art. 9º - São direitos do Vigilante Mirim:

- a) - Frequentar a sede da Entidade e participar de jogos ou reuniões sociais e artísticas - organizadas ou patrocinadas pela escola;
- b) - Ser remunerado pela GUARDA MIRIM pelos serviços prestados às empresas contratantes, conforme alínea "b" do art. 8º;
- c) - Protestar, por escrito, junto ao Conselho Deliberativo, por intermédio de um representante maior, contra atos ou ações que, pra-

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861.

2. The second part is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861.

3. The third part is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861.

4. The fourth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861.

5. The fifth part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861.

6. The sixth part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861.

7. The seventh part is a report from the Secretary of the Army, dated January 1, 1861.

8. The eighth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861.

9. The ninth part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861.

10. The tenth part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861.

11. The eleventh part is a report from the Secretary of the Army, dated January 1, 1861.

12. The twelfth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861.

13. The thirteenth part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861.

14. The fourteenth part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861.

15. The fifteenth part is a report from the Secretary of the Army, dated January 1, 1861.

16. The sixteenth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861.

17. The seventeenth part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861.

18. The eighteenth part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861.

19. The nineteenth part is a report from the Secretary of the Army, dated January 1, 1861.

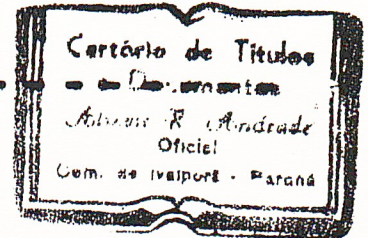
20. The twentieth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861.

21. The twenty-first part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861.

22. The twenty-second part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861.

ticados pelo Conselho de Administração, sejam reputados contrários aos seus direitos, aos princípios de dignidade e aos fins da Entidade;

- d) - Apresentar sugestões para melhoramento das finalidades previstas no presente estatuto.



CAPÍTULO II

Dos Membros e dos Órgãos Sociais Diretivos

Art. 10º - São membros da ESCOLA DE VIGILANTES MIRINS DE IVAIPORA os representantes de sociedades, associações, fundações, órgãos e entidades públicas, tais como: Lions Club, Rotary Club, L.B.A., L.B.V., Lojas Maçônicas, Igrejas, Sindicatos Rurais Patronais e de Trabalhadores e Juizado de Menores

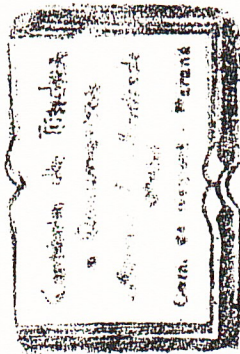
é único - Se não puderem os Conselhos ser formados pelos representantes das entidades referidas no "caput" deste artigo poderão ser formados e/ou completados por outras pessoas da sociedade ivaiporaense, tidas como idôneas, livres e de bons costumes, que, automaticamente, convolar-se-ão em membros da GUARDA MIRIM.

Art. 11º - São órgãos deliberativos, dirigentes e colaboradores da GUARDA MIRIM:

- a) - A Assembléia Geral;
- b) - O Conselho Deliberativo;
- c) - O Conselho Fiscal; e
- d) - O Conselho de Administração.

Da Assembléia Geral

Art. 12º - A Assembléia Geral é o órgão soberano da GUARDA MI



RIM e delibera, por simples maioria de votos, acerca de todos os assuntos de interesse da Entidade e será composta pelos membros efetivos e suplentes dos Conselhos e mais, no mínimo 30 representantes das Entidades constantes do art. 10º; sendo que, cada entidade poderá apresentar até 3 (três) representantes.

§ Único - Nas Assembleias Gerais não se poderá tratar de assuntos que não estejam previstos na pauta pré-elaborada ou no Edital de convocação, sob pena de nulidade absoluta das deliberações que a respeito forem tomadas.

Art. 13º - A convocação da Assembleia Geral será feita pelo Presidente do Conselho de Administração ou por seu substituto legal, ou, ainda, por 1/4 - (um quarto) dos membros definidos no artigo 12º

Art. 14º - As Assembleias Gerais funcionarão validamente quando convocadas pela forma estatutária e mediante o comparecimento da maioria absoluta dos membros na primeira convocação, ou, com qualquer número na segunda chamada, esta tendo início uma hora após à marcada.

Art. 15º - A convocação da Assembleia Geral será feita com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, em edital afixado nas dependências da sede e envio de ofícios de convocação aos membros, constando a ordem do dia, data, hora e local da reunião.

Art. 16º - Sobre a mesa da Assembleia haverá um livro de presenças, a cargo de quem tiver feito regularmente a convocação, no qual os membros presentes deixarão suas assinaturas.

Art. 17º - Verificada pelo livro de presença a existência de "quorum" legal, a Assembleia escolherá seu Presidente para direção dos trabalhos, o qual designará dois secretários e, no caso de eleições, dois escrutinadores, os quais completarão a mesa diretiva.

Art. 18º - Constituída a mesa, o Presidente declarará início

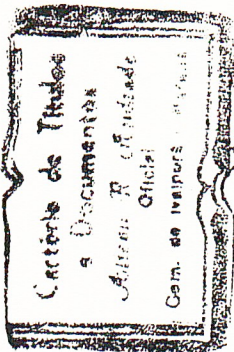
1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative study of the social and economic conditions of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative study of the social and economic conditions of the country and the position of the various groups of the population.

2. The second part of the report deals with the political situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative study of the political situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative study of the political situation of the country and the position of the various groups of the population.

3. The third part of the report deals with the cultural situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative study of the cultural situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative study of the cultural situation of the country and the position of the various groups of the population.

4. The fourth part of the report deals with the economic situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative study of the economic situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative study of the economic situation of the country and the position of the various groups of the population.

ados os trabalhos, mandando ler o edital de convocação e a ata da sessão anterior que submeterá à discussão e subsequente aprovação, passando, a pós, à ordem do dia.



Art. 19º - Compete ao Presidente da Assembléia a direção dos trabalhos, com os mais amplos poderes para coordenar imparcialmente as discussões e encerrá-las quando lhe aprouver; manter a ordem e a disciplina; conceder e retirar a palavra sempre que oportuna; presidir a apuração de quaisquer eleições ou escrutínios, proclamando o resultado e, nos casos de empate, exercer o voto de qualidade, exceto nas votações secretas e, ainda, adiar e encerrar as sessões.

Art. 20º - As votações serão habitualmente simbólicas e, a requerimento de qualquer dos membros presentes, com aprovação do plenário, poderão ser por aclamação, nominais ou secretas.

Art. 21º - Cada membro terá direito de um voto.

Art. 22º - Não serão permitidas nas Assembléias quaisquer discussões a respeito de assuntos estranhos aos fins da GUARDA MIRIM e nem a presença de pessoas despidas da qualidade de membros, salvo quando expressamente convidadas pelo Conselho Administrativo, porém, sem direito a voz e voto.

Art. 23º - As Assembléias Gerais serão Ordinárias ou Extraordinárias.

a) - Serão ordinárias as Assembléias Gerais reunidas na segunda quinzena de abril para o fim específico de eleger e empossar, para o período de 2 (dois) anos, os membros efetivos e suplentes dos diversos Conselhos e referendar, anualmente, os atos aprovados pelo Conselho Fiscal;

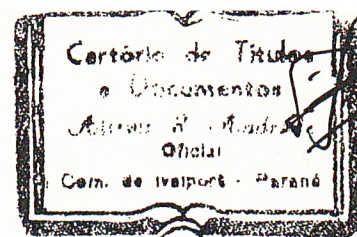
b) - Serão extraordinárias as Assembléias Gerais

The first part of the report is a general
description of the project and its objectives.
The second part is a detailed description of the
methodology used in the study.

The third part of the report is a detailed
description of the results of the study.
The fourth part is a discussion of the results
and their implications for future research.
The fifth part is a conclusion and a list of
references.

The sixth part of the report is a list of
appendices. The seventh part is a list of
figures. The eighth part is a list of
tables. The ninth part is a list of
abbreviations. The tenth part is a list of
symbols.

The eleventh part of the report is a list of
acknowledgments. The twelfth part is a list
of footnotes. The thirteenth part is a list
of references. The fourteenth part is a list
of appendices. The fifteenth part is a list
of figures. The sixteenth part is a list of
tables. The seventeenth part is a list of
abbreviations. The eighteenth part is a list
of symbols.



convocadas para quaisquer outros fins, inclusive os de modificação destes Estatutos e o de preencher vagas eventualmente ocorridas nos diversos Conselhos.

Do Conselho Deliberativo

Art. 24º - O Conselho Deliberativo é órgão de consulta, manifestação coletiva ou individual e de fiscalização do cumprimento dos presentes Estatutos.

Art. 25º - Compete ao Conselho Deliberativo:

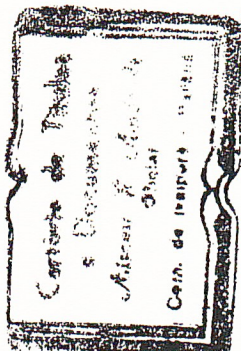
- a) - Manter e cumprir o Regimento Interno onde se especifiquem as atribuições, prerrogativas e responsabilidades dos seus membros;
- b) - Apreciar e decidir sobre recursos interpostos contra o Conselho de Administração;
- c) - Apreciar e aprovar até 31 (trinta e um) de março de cada ano o orçamento e os pareceres do Conselho Fiscal;
- d) - Conceder títulos honoríficos;
- e) - Observar as demais obrigações que estes Estatutos lhe competem.

Art. 26º - Compete ainda ao Conselho Deliberativo declarar a perda de mandato do Presidente do Conselho Administrativo e referendar a demissão dos Vice-Presidentes.

§ Único - Deste artigo poder-se-á recorrer à Assembléia Geral, convocada segundo as normas nestes Estatutos estabelecidas.

Art. 27º - Os membros do Conselho Deliberativo, eleito em Assembléia Geral, será em número de 3 (três) para cada dezena de Guardas Mirins e o de suplentes equivalerá a 1/3 (um terço) dos Conselheiros efetivos.

(Assinatura)



- § 1º - No mesmo dia da Assembléia, realizar-se-á a primeira reunião ordinária do Conselho, para eleger o seu Presidente.
- § 2º - Perderão o mandato os membros do Conselho que faltarem, no curso de um ano, a três reuniões consecutivas ou a cinco alternadas, sem justo motivo.
- § 3º - As vagas verificadas no Conselho serão preenchidas pelos suplentes, convocados - segundo a ordem estabelecida na eleição e efetuada na sessão da Assembléia Geral.

Do Conselho Fiscal

Art. 28º - O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador, composto de três membros efetivos e dois suplentes, que elegerão, dentre si, o Presidente, e seus mandatos deverão coincidir com os do Conselho de Administração.

§ Único - As vagas verificadas no Conselho serão preenchidas pelos suplentes, convocados segundo a ordem estabelecida na eleição efetuada na sessão da Assembléia Geral.

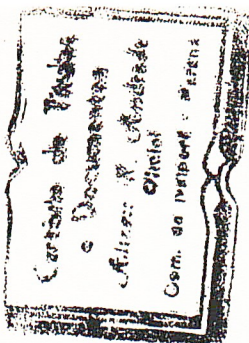
Art. 29º - Compete ao Conselho Fiscal:

- a) - Examinar as contas, livros, relatórios e todos os documentos da Entidade, emitindo seu parecer;
- b) - Dar pareceres acerca de assuntos pertinentes às finanças da Entidade;
- c) - Solicitar reuniões dos demais Conselhos com objetivo fiscalizador;
- d) - Observar estritamente os prazos a si pertinentes, não retendo em seu poder os documentos por mais de 10 (dez) dias;
- e) - Dar pareceres sobre os balancetes mensais, relatórios financeiros e balanços, encami -

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative study of the social and economic conditions of the country.

2. The second part of the report deals with the political situation of the country. It is a very interesting and informative study of the political conditions of the country.

3. The third part of the report deals with the cultural situation of the country. It is a very interesting and informative study of the cultural conditions of the country.



Handwritten signature or initials.

nhando-os aos órgãos competentes e sugerindo, se necessário, medidas em benefício da melhor organização e desenvolvimento das finanças.

Art. 30º - São defesos de compor o Conselho Fiscal:

- a)- Membros ou suplentes dos demais Conselhos;
- b)- Membros do Conselho de Administração do magdato anterior.

Do Conselho de Administração

Art. 31º - O Conselho de Administração é órgão executivo e compor-se-á dos seguintes elementos: Presidente e vice-presidentes administrativo, financeiro, social e desportivo, 1º e 2º secretários.

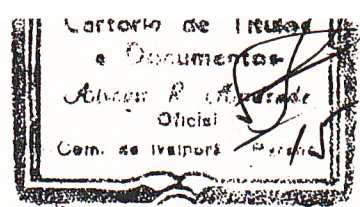
- § 1º - O presidente e os secretários do Conselho de administração serão eleitos nos termos da alínea "a" do art. 23º.
- § 2º - Os Vice-Presidentes serão escolhidos pelo Presidente "ad-referendum" do Conselho Deliberativo que os homologará.
- § 3º - Os Vice-Presidentes nomearão, referendados pelo Presidente, os Diretores de Departamentos que poderão, "ad-notum" do Presidente, ser exonerados.

Art. 32º - Compete ao Conselho Administrativo:

- a) - Cumprir e fazer cumprir as decisões das Assembléias Gerais e do Conselho Deliberativo, bem como os presentes Estatutos, Regimentos e demais obrigações assumidas pela GUARDA MIRIM;
- b) - Criar departamentos administrativos;
- c) - Manter, cumprir e fazer cumprir um Regulamento Interno, no qual se discipline o normal funcionamento da Entidade, se especificar quem as atribuições, prerrogativas e responsabilidades dos membros e dos vigilantes.

100

The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a discussion of the data sources, the sampling method, and the statistical techniques used to analyze the data. The third part of the report is a presentation of the results of the study. This includes a discussion of the findings and a comparison of the results with previous research. The final part of the report is a conclusion and a discussion of the implications of the study. This includes a summary of the main findings and a discussion of the limitations of the study and the need for further research.



- d) - Conceder admissão, demissão, readmissão e licença aos funcionários e Guardas Mirins, ressalvado o parágrafo único do art. 7º;
- e) - Elaborar o orçamento anual da Entidade e submetê-lo até 10 (dez) de março de cada ano à apreciação do Conselho Deliberativo;
- f) - Submeter ao Conselho Fiscal os balancetes mensais, relatórios financeiros, e, até o último dia do mês de fevereiro de cada ano o balanço anual da Entidade;
- g) - Divulgar as atividades da Guarda Mirim, bem como os atos e resoluções de seus poderes;
- h) - Solicitar reuniões dos membros dos demais Conselhos e convocar Assembléia Geral;
- i) - Fixar o número de empregados e seus salários, bem como o número de elementos a compor a corporação de GUARDA MIRIM;
- j) - Autorizar por proposta do Presidente, "ad-referendum" do Conselho Deliberativo, a liberação de verbas destinadas a pagamentos inadmissíveis e não previstos;
- l) - Elaborar convênios com empresas, fixando o valor da remuneração, jornada de trabalho e demais condições ao bem estar do Guarda Mirim;
- m) - Fixar o valor da mensalidade descrita na linha "e" do art. 8º.

Art. 33º - Ao Presidente do Conselho Administrativo compete:

- a) - Representar a GUARDA MIRIM em Juízo ou fora dele;
- b) - Orientar e supervisionar o movimento dos diversos setores dando-lhes assistência constante;

The following information was obtained from the records of the
Department of the Interior, Bureau of Land Management, for the
year ending December 31, 1910. The same is being furnished
to you for your information and use. It is to be understood
that the same is not to be used for any other purpose than
that for which it was originally intended, and that it is
not to be distributed to any other person without the
written consent of the Bureau of Land Management.

The following is a list of the lands which were
acquired by the United States during the year ending
December 31, 1910, and which are now in the
possession of the Bureau of Land Management:

1. The following lands were acquired by the United States
during the year ending December 31, 1910, and are now
in the possession of the Bureau of Land Management:

2. The following lands were acquired by the United States
during the year ending December 31, 1910, and are now
in the possession of the Bureau of Land Management:

3. The following lands were acquired by the United States
during the year ending December 31, 1910, and are now
in the possession of the Bureau of Land Management:

4. The following lands were acquired by the United States
during the year ending December 31, 1910, and are now
in the possession of the Bureau of Land Management:

5. The following lands were acquired by the United States
during the year ending December 31, 1910, and are now
in the possession of the Bureau of Land Management:

6. The following lands were acquired by the United States
during the year ending December 31, 1910, and are now
in the possession of the Bureau of Land Management:

7. The following lands were acquired by the United States
during the year ending December 31, 1910, and are now
in the possession of the Bureau of Land Management:

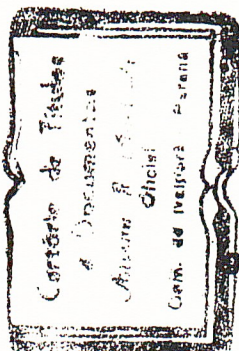
8. The following lands were acquired by the United States
during the year ending December 31, 1910, and are now
in the possession of the Bureau of Land Management:

9. The following lands were acquired by the United States
during the year ending December 31, 1910, and are now
in the possession of the Bureau of Land Management:

10. The following lands were acquired by the United States
during the year ending December 31, 1910, and are now
in the possession of the Bureau of Land Management:

[Handwritten signature]

- c) - Autorizar o pagamento de despesas orçamentárias e extra-orçamentárias;
- d) - Aplicar as penalidades previstas em regime to interno, as quais poderão ser delegáveis;
- e) - Admitir, licenciar, advertir, suspender e demitir empregados da GUARDA MIRIM;
- f) - Assinar, em conjunto com o Vice-Presidente Financeiro, todos os documentos que envolvam compromissos financeiros, pagamentos e saques;
- g) - Autorizar os afastamentos e designar substitutos dos membros do Conselho de Administração, submetendo-os à homologação do Conselho Deliberativo;
- h) - Ceder, ocasionalmente, quaisquer das dependências da Entidade para uso que não colida com as finalidades previstas nestes Estatutos.



Art. 34.º - Ao Vice-Presidente Financeiro compete:

- a) - Substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos;
- b) - Assinar, com o Presidente, os documentos relativos à letra "f" do art. 33.º e efetuar os pagamentos e recebimentos autorizados;
- c) - Arrecadar a receita ordinária, especial e eventual da Entidade, bem como a extra-ordinária, depositando-as em estabelecimento de crédito, escolhido pelo Presidente, na conta da GUARDA MIRIM;
- d) - Atender às requisições escritas do Presidente e submeter-lhe os casos duvidosos, pagando, pontualmente, a dívida passiva da GUARDA MIRIM;
- e) - Apresentar mensalmente à Diretoria, nas sessões ordinárias, o balancete do mês anterior;

[Handwritten mark]

1. The first part of the report is a general introduction to the project. It describes the purpose of the study and the objectives that were set at the beginning. It also provides a brief overview of the methodology that was used to collect and analyze the data.

2. The second part of the report is a detailed description of the data that was collected. It includes information about the sample size, the demographic characteristics of the participants, and the specific measures that were used to assess the variables of interest.

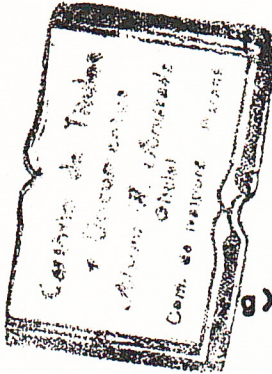
3. The third part of the report is a presentation of the results of the study. It includes a series of tables and figures that show the mean scores, standard deviations, and correlations between the different variables. It also includes a series of paragraphs that describe the findings in more detail.

4. The fourth part of the report is a discussion of the results and their implications. It compares the findings to the previous research in the field and discusses the strengths and limitations of the study. It also provides some suggestions for future research.

5. The fifth part of the report is a conclusion that summarizes the main findings of the study and provides a final statement about the overall results. It also includes a list of references that cite the sources of the data and the previous research that was reviewed.

6. The sixth part of the report is an appendix that contains additional information that was used in the study. This includes a list of the questions that were asked of the participants, a copy of the data collection instrument, and a list of the statistical tests that were used to analyze the data.

7. The seventh part of the report is a list of references that cite the sources of the data and the previous research that was reviewed. This list is organized alphabetically by the author's name and includes the title of the work, the journal or book in which it was published, and the year of publication.



- Apresentar anualmente ao Conselho Fiscal o balanço geral do exercício anterior, acompanhado da demonstração das Receitas e Despesas, até a última quinzena do mês de fevereiro;
- g) - Prestar ao Conselho Fiscal todas as informações que forem solicitadas, franqueando-lhe o exame de todos os documentos e livros da Tesouraria.

Art. 35º - Ao Vice Presidente Social compete:

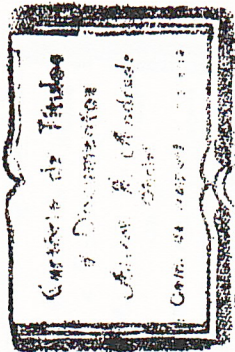
- a) - Promover as atividades sociais da GUARDA MIRIM;
- b) - Manter e desenvolver relações culturais de interesse dos menores admitidos;
- c) - Difundir e procurar obter publicações sobre assistência aos Guardas Mirins;
- d) - Tomar assinaturas de jornais e revistas especializadas no assunto, firmar convênios com entidades governamentais, visando aprimorar o desenvolvimento social e o bem estar dos menores;
- e) - Desenvolver demais atividades prescritas no Regimento Interno da Entidade, bem como as demais atribuições propostas pelo Presidente.

Art. 36º - Ao Vice-Presidente Esportivo compete:

- a) - Promover e divulgar as atividades esportivas da GUARDA MIRIM;
- b) - Manter e desenvolver relações esportivas de interesse da GUARDA MIRIM;
- c) - Desenvolver demais atividades prescritas - no Regimento Interno da Entidade, elaborando o Código de Atletas, bem como desenvolver as demais atribuições propostas pelo Presidente.

[Handwritten signature]

Art. 37º - Ao Primeiro Secretário compete:



- a) - Atender ao expediente em geral, firmar a correspondência ordinária e dirigir a secretaria;
- b) - Assinar com o Presidente as Atas das reuniões da Diretoria e bem assim, as representações e ofícios relativos aos negócios da Associação;
- c) - Organizar arquivos e registros da legislação sobre os componentes da GUARDA MIRIM.

Art. 38º - Ao Segundo Secretário compete:

- a) - Substituir o primeiro secretário em suas faltas e impedimentos;
- b) - Auxiliar todas as funções da secretaria e demais atribuições do primeiro secretário.

CAPÍTULO III

Do Fundo Social e Economia

Art. 39º - O patrimônio da GUARDA MIRIM será constituído dos bens móveis e imóveis que a Entidade possua ou venha a possuir.

Art. 40º - A vida financeira da Entidade orientar-se-á pelo orçamento elaborado e aprovado segundo as normas contidas nestes Estatutos.

§ Único - O exercício financeiro encerrar-se-á no dia 31 de dezembro de cada ano.

Art. 41º - Constitui receita da GUARDA MIRIM, entre outras:

- a) - As mensalidades da corporação previstas na alínea "e" do Art. 8º ;
- b) - Donativos e legados;

[Handwritten signature]

1. The first step in the process of the development of a new product is the identification of a market need.

2. The second step is the selection of a product concept that meets the market need.

3. The third step is the development of a product prototype.

4. The fourth step is the testing of the product prototype.

5. The fifth step is the production of the final product.

6. The sixth step is the distribution of the final product.

7. The seventh step is the evaluation of the product.

8. The eighth step is the improvement of the product.

9. The ninth step is the marketing of the product.

10. The tenth step is the maintenance of the product.

11. The eleventh step is the replacement of the product.

12. The twelfth step is the disposal of the product.

13. The thirteenth step is the recycling of the product.

14. The fourteenth step is the reuse of the product.

15. The fifteenth step is the repair of the product.

16. The sixteenth step is the upgrade of the product.

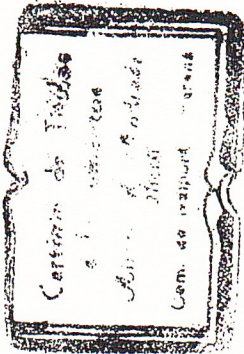
17. The seventeenth step is the modification of the product.

26

c) - As cores e padrões dos uniformes da corporação.

Art. 45º - São expressamente proibidas em quaisquer dependências da Entidade, manifestações de caráter político-partidário, religioso, ideológico ou racial, bem como a prática de jogos de azar em qualquer modalidade.

Art. 46º - A GUARDA MIRIM manterá, em complemento aos preceitos Estatutos, sob forma regulamentar:



a) - Regimento Interno do Conselho Deliberativo;

b) - Regimento Interno do Conselho de Administração;

c) - Regulamento Disciplinar dos Guardas Mirins.

É Único - O Conselho de Administração poderá elaborar tantos outros regulamentos internos quanto julgar necessários para o bom andamento de suas atribuições.

Art. 47º - As normas regulamentares destes Estatutos submeter-se-ão à aprovação de Assembleia Geral Extraordinária para tal fim convocada.

Art. 48º - Os vigilantes mirins não respondem pelas obrigações financeiras assumidas pela Entidade.

Art. 49º - A GUARDA MIRIM poderá ser dissolvida quando:

a) - Deixar de operar durante 2 (dois) anos sem que, dentro desse período, os seus membros promovam e realizem a sua restauração.

b) - Julgar necessária a Assembleia Geral Ordinária.

Art. 50º - Dissolvida a GUARDA MIRIM reverter-se-á o respectivo patrimônio para sociedades congêneres existentes no município na ocasião e, em sua falta, para sociedades filantrópicas da cidade em partes iguais.

Ivaiporã (PR), 17 de novembro de 1983.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

2. The second part contains a detailed account of the work done in the various departments and the results achieved.

3. The third part gives a summary of the work done in the various departments and the results achieved.

4. The fourth part contains a detailed account of the work done in the various departments and the results achieved.

5. The fifth part gives a summary of the work done in the various departments and the results achieved.

6. The sixth part contains a detailed account of the work done in the various departments and the results achieved.

7. The seventh part gives a summary of the work done in the various departments and the results achieved.

8. The eighth part contains a detailed account of the work done in the various departments and the results achieved.

9. The ninth part gives a summary of the work done in the various departments and the results achieved.

10. The tenth part contains a detailed account of the work done in the various departments and the results achieved.